

Корисник јавних средстава:	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ПИРОТ
Адреса:	Бранка Радичевића 10
Место:	Пирот

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА

2023

Директор
Бојана Ћирић



Датум: 12.12.2022

Место: Пирот

1. УВОД

1.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Назив:	Народна библиотека Пирот
Адреса:	Бранка Радичевића 10
Матични број:	07211660
ПИБ:	100355955
Телефон:	010 313-744
Електронска адреса:	bibliopirotp@ptt.rs
Сајт:	www.nbpi.org.rs

1.2. ИСТОРИЈАТ УСТАНОВЕ

Народна библиотека је у Пироту установа културе с најдужом традицијом, намењена широкој јавности. Претеча данашње Библиотеке је Читаоница, основана непосредно по ослобођењу од Турака 1879. године. Прво отварање Читаонице одиграло се у време Обреновића, друго тридесетак година касније – у време Карађорђевића, када је Краљевим указом 1909. године основана Јавна библиотека у Пироту. Након Другог светског рата, 17. маја 1947. године, оснивачким актом Народног фронта Пирота, започиње рад Градска књижница са читаоницом која ће у наредним деценијама постати једно од најзначајнијих културних средишта пиротског краја. Седамнаести мај се данас обележава и слави као Дан Библиотеке.

Упркос запаженим резултатима на пољу ширења културе читања и развијања библиотечке мреже (за шта је уосталом Народна библиотека Пирот добила угледну награду Милорад Панић Суреп 1980. године), Библиотека није успела да се избори да добије функционалну централну библиотечку зграду у самом граду. Трајно решење, за које је 2019. године израђен идејни пројекат, је да се након реконструкције и адаптације зграде Дома Војске сва одељења и службе Народне библиотеке сместе на првом спрату зграде који је опредељен за библиотеку. Пројектом је предвиђена и изградња лифта, чиме би се испоштовали стандарди којима се регулишу права и обавезе о доступности библиотечке грађе и услуга и лицима са инвалидитетом, старијим суграђанима, мајкама са малом децом и другим категоријама корисника којима је из неког разлога спрат неприступачан.

Фонд Народне библиотеке Пирот садржи преко 80.000 књига, преко 200 наслова периодике, разноврсну некњижну грађу. Библиотека годишње учлани око 1.600 чланова и издаје на

коришћење преко двадесет хиљада јединица библиотечке грађе. Међу члановима Библиотеке преовлађују најмлађи, чему доприносе и бројни и разноврсни програми намењени управо овој старосној групи.

У циљу унапређења библиотечког пословања, Народна библиотека Пирот је од фебруара 2007. године корисник програмске опреме COBISS, самим тим умрежена је у јединствен библиотечко-информациони систем Виртуелна библиотека Србије као део много ширег система виртуелних библиотека. Након аутоматизације процеса обраде монографских публикација, значајан корак у осавремењивању библиотечког пословања представљао је прелазак на аутоматизовану позајмицу, што нам омогућава да у сваком тренутку знамо статус тражене публикације, да ли је доступна или не, код кога се налази и у ком временском интервалу ће се поново наћи на полицама Библиотеке. У плану је и прелазак на аутоматизовану позајмицу серијских публикација и некњижне грађе, што ће изискивати даљу обуку радника научног одељења.

1.3. ВИЗИЈА И МИСИЈА УСТАНОВЕ

ВИЗИЈА

Визија Народне библиотеке Пирот је да стално унапређује своју улогу покретача и креатора културног амбијента града, информационог центра локалне заједнице, који је истовремено и место за истраживачки рад, доживотно учење, креативно испољавање, место сусретања људи, отворено за различита искуства и информације и за реализацију нових идеја. Без обзира на услове који су у већини библиотека далеко од стандардних, широк је спектар услуга које једна јавна библиотека какава је Народна библиотека Пирот, пружа, поред основне - позајмице књига и друге библиотечко-информационе грађе, ту су и информационе услуге, културни програми, издавачка делатност, што само доприноси изгледнијој перспективи библиотека.

Са јасном визијом развоја Народне библиотеке Пирот неопходно је редефинисати однос према аутоматизацији и дигитализацији Библиотеке, као предуслова даљег напретка. Нове технологије са собом носе и већа очекивања корисника библиотека, која подразумевају развој нових услуга – активно промовисање на друштвеним мрежама где се данас комуницира са корисницима, веб сервисе, све већу експанзију дигиталних садржаја.

Омогућавајући приступ записаном знању, подстичући и подржавајући проток информација, спајајући традицију са савременим приступом, Народна библиотека Пирот учествује у културном, педагошком, научноистраживачком, стручном и уметничком раду пиротске јавности.

Чувар је писаног културног и научног наслеђа Пирота, а због своје дуге историје чува и део културне баштине Србије.

МИСИЈА

Народна библиотека Пирот је, сходно одредбама Закона о библиотечко-информационој делатности (Службени гласник РС, бр. 52/11), Ifla/Unesco Манифесту за јавне библиотеке (1994) и Ifla/Unesco Смерницама за јавне библиотеке, установа културе чија је мисија да “свим грађанима обезбеди библиотечко-информационе услуге у циљу задовољавања њихових

културних, информационих, научних, образовних и рекреативних потреба. Извори информација у јавној библиотеци подједнако су доступни свим грађанима без обзира на расу, националност, старосно доба, пол, веру, језик, инвалидност, економски и радни статус и образовни ниво. Јавна библиотека има важну улогу у развијању и одржавању демократског друштва тиме што омогућава да сваком појединцу постану доступна многобројна и различита знања, идеје и мишљења. Она је културно и информационо средиште за становнике округа или општина на којима делује”.

Народна библиотека Пирот, као носилац библиотечко-информационог система на подручју Пиротског округа, својом мисијом жели да буде у функцији културног живота заједнице у којој делује, личног, социјалног и професионалног развоја грађана, али и да својим бројним и разноврсним садржајима и сервисима које пружа остане савремено некомерцијално јавно место окупљања за све узрасте и све групе.

1.4. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Правни статус јавних библиотека одређен је Законом о јавним службама (Сл. гласник РС, бр. 42/91; 71/94; 79/05), Законом о локалној самоуправи (Сл. гласник РС, бр. 9/02, 33/04, 135/04 и 129/07), као и Законом о библиотечко-информационој делатности (Сл. гласник РС, бр. 52/11), који библиотеку дефинишу као самосталну јавну установу у области културе за чије су оснивање и рад одговорни органи локалне самоуправе. Нормативни акти Библиотеке усклађени су са новим Законом о култури (Сл. гласник РС, бр. 72/09, 13/16, 30/16 - исправка) и Законом о библиотечко-информационој делатности.

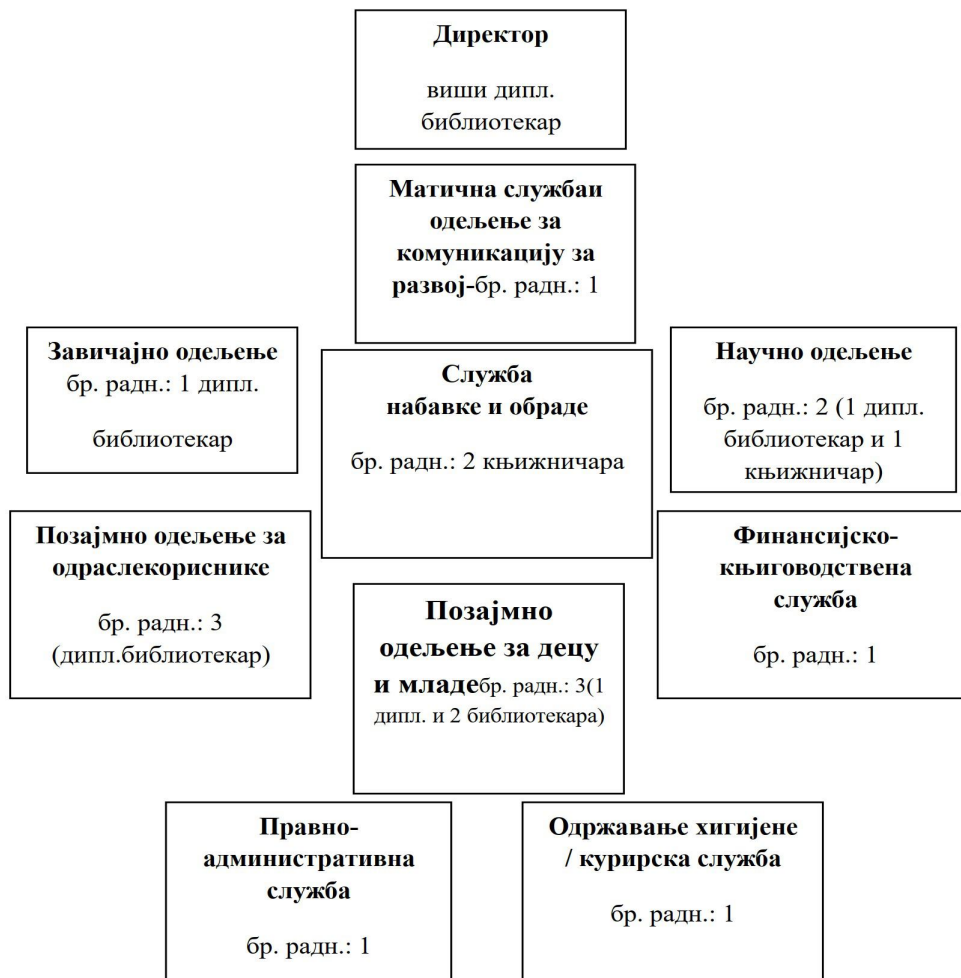
1.5. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Народна библиотека Пирот као јавна библиотека, по Закону о библиотечко-информационој делатности (Службени гласник РС, бр. 52/11), прикупља, обрађује, штити, чува, представља и даје на коришћење библиотечку грађу и изворе, ствара, размењује, позајмљује и дистрибуира информација које поседују библиотеке, друге установе, организације или удружења у земљи и иностранству, а у циљу ширења знања, слободног приступа информацијама и њихове промоције.

1.6. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Радни процеси у Народној библиотеци Пирот организовани су као посебне службе:

- матична служба и одељење за комуникацију и развој,
- завичајно одељење,
- служба набавке и обраде библиотечке грађе,
- научно одељење,
- позајмно одељење за одрасле кориснике,
- позајмно одељење за децу и младе,
- административно-правна и финансијско-рачуноводствена служба



шематски приказ

1.7. УПРАВЉАЧКА СТРУКТУРА

	Име и презиме	Датум именовања
Директор	Бојана Ћирић	12.12.2022.год.
Чланови управног одбора	Тијана Христов	25.02.2022. год.
	Јелена Стаменовић	23.10.2020. год.
	Бранкица Видојевић	25.02.2022. год.
	Слађана Игић	23.10.2020. год.
Чланови надзорног одбора	Милан Јовановић	23.10.2020. год.
	Марија Гмитровић	23.10.2020. год.
	Мирјана Ђорђевић	23.10.2020. год.
	Предраг Манчић	23.10.2020. год.

1.8. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА

Личне дохотке и материјалне трошкове финансира оснивач Библиотеке Град Пирот - извор финансирања 01.

2. ГОДИШЊНИ ПРОГРАМ РАДА

2.1. Табеларни приказ циљева, мера и показатеља за 2023 годину

Општи циљ 1:	Обезбеђивање адекватних просторних услова за несметан рад и развој Библиотеке, у складу са важећим стандардима и прописима, уз константно залагање на пољу унапређивања библиотечких услуга и проширивања програмских активности				
Финансијски ресурси за реализацију општег циља 1	Извори финансирања		Укупни планирани финансијски ресурси		
			Година 2023	Година 2024	Година 2025
	Буџет ЈЛС		27.220.000,00	27.220.000,00	27.220.000,00
	Сопствени приходи				
	Остали извори				
УКУПНО за општи циљ		27.220.000,00	27.220.000,00	27.220.000,00	
Показатељ ефекта	Извор провере	Вредност у базној години 2022	Циљана вредност у години 2023	Циљана вредност у години 2024	Циљана вредност у години 2025
Обезбеђивање прописаних просторних услова, међу којима и посебне читаонице за кориснике	Евиденција броја посета читаоници од стране стручне службе	1000	2000	3000	5000
Набавка књижне и некњижне грађе у складу са важећим стандардима	Евиденција броја приновљених публикација	3000	4000	5000	6000
Развијена културно-јавна делатност	Евиденција броја програма	20	22	24	26
Рад са корисницима библиотечких услуга	Евиденција броја јединица грађе издатих на коришћење	15000	17000	19000	21000
Посебан циљ 1.1:	Подстицање развоја културе		Шифра и назив буџетског програма:	Програм 13-Развој културе и информисања	
Финансијски ресурси за реализацију посебног циља 1.1.	Извори финансирања		Укупни планирани финансијски ресурси		
			Година 2023	Година 2024	Година 2025
	Буџет ЈЛС		27.220.000,00	27.220.000,00	27.220.000,00
	Сопствени приходи				
	Остали извори				
УКУПНО за посебан циљ		27.220.000,00	27.220.000,00	27.220.000,00	
Показатељ учинка	Извор провере	Вредност у базној години 2022	Циљана вредност у години 2023	Циљана вредност у години 2024	Циљана вредност у години 2025

Број посетилаца програма који доприноси остваривању општег интереса у култури	Евиденција стручне службе	1000	1200	1400	1600
Мера 1.1.1:	Обезбеђење редов. функционисања установа културе		Програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства (шифра и назив)		0001- функционисање локалних установа
Организациона јединица у оквиру установе/организације одговорна за координацију или спровођење мере	Период спровођења	Извор финансирања	Укупни процењени ресурси према изворима финансирања у РСД		
			Година 2023	Година 2024	Година 2025
Народна библиотека Пирот	2022	Буџет ЈЛС	27.220.000,00	27.220.000,00	27.220.000,00
		Сопствени приходи			
		Остали извори			
		УКУПНО за меру	27.220.000,00	27.220.000,00	27.220.000,00
	Извор провере	Вредност у базној години 2022	Година 2023	Година 2024	Година 2025
број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	Евиденција стручне службе	12,00	13,00	13,00	14,00

2.2. План активности/акција за 2023. години

Ред. Бр	Назив планиране акције у оквиру програмских активности	Да ли се активност спроводи на територији ЈЛС (ДА/НЕ)	Извори финансирања			
			Буџет ЈЛС	Сопствени приходи	Остали извори	Укупно
1.	набавка, чување и издавање библиотечке грађе	(ДА)	19.500.000,00			19.500.000,00
2.	реализација матичних функција	(ДА)	100.000,00			100.000,00
3.	културно јавна делатност	(ДА)	7.620.000,00			7.620.000,00
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
УКУПНО			27.220.000,00	0,00	0,00	27.220.000,00

2.3. Наративни опис планираних активности за 2023. годину

У оквиру културне и јавне делатности Народне библиотеке у 2023. години организоваће се како активности и програми који су већ традиционални, почев од Салона књига и графике, преко смотре рецитатора, обележавања Дана Библиотеке, манифестације „Читалачка значка“, Културног лета, разних промотивних активности које теку у континуитету, тако и програми који се могу окарактерисати иновативним (програми у онлајн формату за које се показало да могу да парирају појединим програмима уживо, округли столови и предавања о различитим темама каква је актуелна полемика о дијалектима и др).

Током 2023. године инсистираће се на појачаној сарадњи са свим школама у општини преко разноликих програма. Сарадња са библиотекама Србије у оквиру културно-јавне делатности биће реализована преко програма за које постоји обострано интересовање, почев од учешћа на књижевним манифестацијама и представљања пиротске књижевне сцене и све запаженије издавачке делатности Библиотеке па до организовања заједничких програма, форума и семинара. Издавачка делатност је врло важан сегмент рада Народне библиотеке Пирот. И за 2023. годину планирано је објављивање више поетских и прозних дела, зависно и од финансија, уз обавезни Пиротски зборник. Библиотеци су већ предати или најављени следећи рукописи: прва збирка приповедака пиротског песника и приповедача Томице Ћирића, монографије села Темска и Суково, научна монографија сабраних списа првих српских штампара приређивача Душана Ранчића, нови роман Бориса Старешине “Баштован”, роман на дијалекту Душице Милановић Марике, збирка поезије Душанке Нешић Душанове, аутобиографски роман Емилије Лубине, бајке у стиху Добриле Незић и др. Опредељење Библиотеке је да радећи на пројектима и сарађујући са другим установама у окружењу, школама, медијима, локалном самоуправом, невладиним и другим организацијама, непрекидно ради и на стварању и развијању мреже сарадника без које је немогуће остварити трајну сарадњу са институцијама културе, образовања, здравства, социјалне заштите, медијима.

Свакако је један од приоритета и наставак дигитализације да би брже и једноставније понудили наше серијске и монографске публикације као и некњижну грађу. Преглед дигитализованих садржаја Народне библиотеке Пирот може се видети на сајту digitalna.nbpi.org.rs. У 2023. години, такође, планирамо да пажњу усмеримо на дигитализацију, овог пута периодике, односно да конкуришемо за скенер намењен управо овој врсти грађе који би опслуживао и друге установе културе у граду, новинске и медијске куће.

У циљу промоције завичајног стваралаштва у 2023. години наставиће се са изложбама књига, сарадњом са колегама у установама културе, другим библиотекама, предшколским установама, школама, завичајним ауторима, медијима. Попопуњаваћемо завичајни фонд, првенствено поклоном али и куповином књига. Све ове активности подређене су промоцији наше локалне баштине али и кориснику као конзументу стваралаштва везаног за културну баштину свога краја.

Стручни послови на Научном одељењу и у наредном периоду одвијаће се у континуитету, од набавке, обраде, преко презентације фондова, међубиблиотечке позајмице, до учешћа у набавној политици НБП.

У циљу заштите библиотечке грађе, библиотекари Научног одељења обилазиће део фонда који се налази у депоу у Старој болници, неадекватном простору за вредне збирке, попут референсне и завичајне.

Током 2023. године привешће се крају стручна обрада легата Николе Николића, а радиће се и на његовој широј презентацији. Као вид промовисања књиге и читања, као здраве и надасве

пожељне навике и саме оиолиотеке, током целе године планирају се организоване посете деце из пиротских вртића, из сеоских школа, ђака првака, приређивање пригодних програма, тематских изложби, обележавање значајних датума и јубилеја. Чланови Библиотеке су могућности да се редовно информишу о актуелним насловима путем сталне поставке нових и атрактивнијих издања, повремених тематских изложби књига, редовне рубрике Књиге на полицама Библиотеке у локалном листу Слобода, портала Библиотеке Града Београда за препоруке за читање Шта да читам, чији су сарадници и пиротски библиотекари. Библиотека ће и у наредној години, не само о актуелним насловима, вћи и свим нашим активностима, акцијама и програмима, своје кориснике и све заинтересоване редовно информисати како преко локалних и регионалних медија, тако и преко друштвених мрежа и портала.

Уз све то, радници позајмног одељења за одрасле кориснике задужени су и за редовно ажурирање сајта Библиотеке и објава на друштвеним мрежама, логистичка су подршка бројним дешавањима која се одвијају у Читаоници, активно су укључени у организацију такмичења Читалачка значка, смотре рецитатора и других програма. У 2023. години ћемо тако обележити Међународни дан дечје књиге сада већ традиционалним читањем бајки (2. април), Дечју недељу током прве недеље октобра, планирана је и интензивнија сарадња са маргинализованим групама, са школом Младост и оргнизацијом МНРЛ, а одржала би се и радионица роботике. Ширење интересовања и љубави према књизи, читању и библиотеци, а у циљу придобијања пажње тинејџера, пратећи актуелне трендове популарне међу том узрасном групом, подразумева и присуство библиотеке на друштвеним мрежама Facebook и Instagram, што је омогућило интеракцију са корисницима на једном другом нивоу.

2.4. План програмских активности и пројеката који се финансирају из буџета ЈЛС

Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Економска класификација	Опис	Планирана средства из буџета у РСД
4,01	820	1201-0001	411111	Плате по основу цене рада	17.300.000,00
4,01	820	1201-0001	412111	Допринос за ПИО	1.730.000,00
4,01	820	1201-0001	412211	Допринос за здравствено осигурање	890.000,00
4,01	820	1201-0001	413142	Поклони за децу запослених	66.000,00
4,01	820	1201-0001	414121	Боловање преко 30 дана	100.000,00
4,01	820	1201-0001	414311	Отпремнина одлазак у пензију	350.000,00
4,01	820	1201-0001	414314	Помоћ у сл. смрти запосленог, чл.породице	50.000,00
4,01	820	1201-0001	414411	Социјална помоћ - лечење	50.000,00
4,01	820	1201-0001	415112	Накнада тр.превоза на рад и са рада	600.000,00
4,01	820	1201-0001	416111	Јубиларна награда	455.000,00
4,01	820	1201-0001	421111	Трошкови платног промета	40.000,00
4,01	820	1201-0001	421211	Трошкови електричне енергије	110.000,00
4,01	820	1201-0001	421225	Трошкови централног грејања	500.000,00
4,01	820	1201-0001	421321	Трошкови дератизације	13.000,00
4,01	820	1201-0001	421324	Комуналне услуге	216.000,00
4,01	820	1201-0001	421325	Услуге чишћења	50.000,00
4,01	820	1201-0001	421411	Телефон, телефакс	70.000,00
4,01	820	1201-0001	421412	Интернет и сл.	60.000,00
4,01	820	1201-0001	421414	Услуге мобилног телефона	18.000,00
4,01	820	1201-0001	421421	Пошта	43.000,00
4,01	820	1201-0001	421513	Осигурање опреме	44.000,00
4,01	820	1201-0001	421519	Осигурање остале имовине	60.000,00
4,01	820	1201-0001	421521	Осигурање запослених	336.000,00
4,01	820	1201-0001	421521	Остали непоменути трошкови	26.000,00
4,01	820	1201-0001	422111	Трошкови дневница на сл. путу	72.000,00
4,01	820	1201-0001	422121	Трошкови превоза на сл. путу	50.000,00
4,01	820	1201-0001	422131	Трошкови смештаја на сл. путу	30.000,00
4,01	820	1201-0001	422194	Накнаде за сопствено возило	5.000,00
4,01	820	1201-0001	422211	Трошкови дневница/иностранство	10.000,00
4,01	820	1201-0001	422221	Трошкови превоза сл. пут/иностранство	10.000,00
4,01	820	1201-0001	422231	Трошкови смештаја на сл.путу/иностранство	10.000,00
4,01	820	1201-0001	423111	Услуге превођења	15.000,00
4,01	820	1201-0001	423212	Услуге одржава софтвера	85.000,00
4,01	820	1201-0001	423311	Услуге образовања	1.000,00
4,01	820	1201-0001	423321	Котизација	1.000,00
4,01	820	1201-0001	423413	Услуге штампања публикација	310.000,00
4,01	820	1201-0001	423419	Остале услуге штампања	44.000,00
4,01	820	1201-0001	423591	Накнаде члан.УО,НО	380.000,00
4,01	820	1201-0001	423599	Остале стручне усуге	170.000,00
4,01	820	1201-0001	423621	Угоститељске услуге	135.000,00
4,01	820	1201-0001	423711	Трошкови репрезентације	125.000,00
4,01	820	1201-0001	423712	Трошкови репрезентације - поклони	87.000,00
4,01	820	1201-0001	423911	Остале опште услуге	393.000,00

Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Економска класификација	Опис	Планирана средства из буџета у РСД
4,01	820	1201-0001	424221	Услуге културе	53.000,00
4,01	820	1201-0001	424311	Здравствена заштита	2.000,00
4,01	820	1201-0001	424911	Специјализоване услуге	5.000,00
4,01	820	1201-0001	425191	текуће одржавање зграде	20.000,00
4,01	820	1201-0001	425227	Текуће одржавање уградне опреме	30.000,00
4,01	820	1201-0001	425229	Текуће одржавање остале опреме	50.000,00
4,01	820	1201-0001	425281	Текуће одржавање опреме за јавну безбедност	18.000,00
4,01	820	1201-0001	426111	Канцеларијски материјал	70.000,00
4,01	820	1201-0001	426121	Радна униформа	4.000,00
4,01	820	1201-0001	426131	Зеленило, цвеће	3.000,00
4,01	820	1201-0001	426311	Материјал - публикације, часописи	100.000,00
4,01	820	1201-0001	426411	Бензин	20.000,00
4,01	820	1201-0001	426621	Материјал за културу	65.000,00
4,01	820	1201-0001	426811	Материјал за чишћење	80.000,00
4,01	820	1201-0001	426819	Остали материјал за одржавање хигијене	100.000,00
4,01	820	1201-0001	426911	Потрошни материјал	40.000,00
4,01	820	1201-0001	426912	Резервни делови	10.000,00
4,01	820	1201-0001	426913	Алат и инвентар	10.000,00
4,01	820	1201-0001	426919	Материјал за посебне намене	40.000,00
4,01	820	1201-0001	482191	Остали порези	2.000,00
4,01	820	1201-0001	482211	Таксе	25.000,00
4,01	820	1201-0001	512211	Опрема - намештај	250.000,00
4,01	820	1201-0001	512212	Уградна опрема	39.000,00
4,01	820	1201-0001	512221	Опрема - рачунари са пратећом опремом, штампачи, скенери	170.000,00
4,01	820	1201-0001	512232	Комуникациона опрема	20.000,00
4,01	820	1201-0001	512241	електронска опрема	14.000,00
4,01	820	1201-0001	512251	Опрема за домаћинство	20.000,00
4,01	820	1201-0001	515121	Књиге	850.000,00

УКУПНО из буџета ЈЛС 27.220.000,00

2.5. Ризици у пословању и План управљања ризицима

Због реновирања Дома Војске одељења су измештена у просторије Затвореног базена и на позајмно одељење за одрасле кориснике. Ванредне околности узроковане пресељењем су утицале да је Библиотека остала без сале за јавне скупове, тзв. Читаонице, због чега ће се активности одвијати у другим установама културе. Библиотека је, такође, остала и без читаоничког простора, тако да су наши корисници, превасходно студенти, ускраћени за могућност у библиотеци уче, користе рачунаре и расположив библиотечку грађу и изворе. У циљу заштите библиотечке грађе, библиотекари научног одељења обилазиће део фонда који се налази у депоу у старој болници, неадекватном простору за вредне збирке, попут референсне и завичајне. Ризик који утиче у смислу отежаних услова рада је неуслован простор позајмног одељења за одрасле, узрокован стањем објекта у коме се налази већи део служби и одељења Библиотеке (прокишњавање, појава влаге, проблем са електричним инсталацијама, грејање које спорадично функционише, изливање подземних вода...).

2.6. Унапређење рада и организације установе

Основни услови које је потребно испунити како би Народна библиотека Пирот не само реализовала већ и унаредила своју делатност сагласно програму рада и свим пројектованим активностима су: простор, опрема, кадар и финансијска средства. Сигурно један од најважнијих и опредељујућих фактора за успешан рад библиотеке је простор. Присутан тренд у свету је да се пажљиво планирају библиотечке зграде и да ниче велики број нових, наменски изграђених библиотечких здања. Зграде наменски грађене за савремене јавне библиотеке одражавају промене које се одигравају у деловању библиотека, које све више, са својим многобројним садржајима и сервисима, постају једина савремена некомерцијална јавна места окупљања за све узрасте и све групе. Простор у коме је била последњих петнаест година и у коме се тренутно налази Народна библиотека Пирот након пресељења из зграде некадашњег Дома Војске због отпочете реконструкције овог објекта, у великој мери је негативно утицао на развој и унапређење библиотечко-информационе делатности у пиротском крају, културе уопште. Реконструкцијом која је отпочела средином 2022. године, Библиотека ће добити, када је простор у питању, далеко боље услове за рад, иако величина планираног простора за библиотеку не одговара у потпуности препорученим стандардима. Рад свих библиотечких одељења и служби биће коначно обједињен и синхронизован, на задовољство заиста великог броја корисника библиотечких услуга и посетилаца програма у организацији Библиотеке, којих би било и више да су просторни услови у којима библиотека функционише бољи.

Аутоматизована стручна обрада пословања Народне библиотеке Пирот одвија се од фебруара 2007. године на COBISS платформи коју развија национална библиотека и њоме је тренутно обухваћена стручна обрада монографских публикација. Целокупни расположиви књижни фонд пиротске Библиотеке претражив је у електронском каталогу НБПН. Рад у COBISS-у подразумева и константно улагање у рачунарску и пратећу опрему, као и континуирану обуку библиотечких радника, али су и предности тога што смо чланица мреже Виртуелне библиотеке Србије велике и огледају се пре свега у узајамној каталогизацији, односно могућности преузимања записа и лакој доступности расположиве грађе других библиотека које су у систему ВБС.

Проширење обима послова и увођење нових услуга не прати повећање радника у Народној библиотеци Пирот, којих је 16, од тога је један радник на одређено време. Сви радници на библиотечким пословима (13) имају положен стручни испит. Неопходно је да се по укидању закона о забрани запошљавања у јавном сектору омогући заснивање сталног радног односа са једним радником са високом стручном спремом (дипломирани библиотекар).

3. ПЛАН ЉУДСКИХ РЕСУРСА

3.1. Политика људских ресурса

Народна библиотека Пирот, као матична библиотека Пиротског округа, има додатну одговорност оличену у виду матичних функција, за чију реализацију редовно добија одређена средства на годишњем нивоу од ресорног Министарства културе. У опсег њених делатности, сагласно Закону о библиотечно-информационој делатности, тако улази и старање о развоју библиотечно-информационе делатности на територији округа кроз припрему и спровођење програма обуке библиотечких радника са територије Пиротског округа (уколико буде оних који су стекли услов за полагање стручног испита у библиотечно-информационој делатности) као и стално стручно усавршавање, било да је Народна библиотека Пирот организатор акредитованих семинара или да радници пиротске Библиотеке присуствују семинарима, вебинарима, стручним скуповима, форумима у организацији других библиотека или библиотечких удружења какво су репрезентативно Библиотекарског друштво Србије или Заједница матичних библиотека Србије.

Поред редовног организовања акредитованих програма, семинара и стручних скупова за библиотечке раднике са територије округа, едукација стручног кадра одвијаће се и кроз даљу COBISS обуку радника Библиотеке, вебинаре, путем претплате на стручне часописе.

Као матична библиотека, НБП води и регистар свих библиотека у Пироту, Бабушници, Белој Паланци и Димитровграду, тачније регистром су обухваћене 4 општинске и 15 библиотека у основним и средњим школама. Матична служба ће и у 2023. години ажурирати податке о свим регистрованим библиотекама и библиотечком кадру са територије своје матичности и достављати их Народној библиотеци Србије за иновiranу базу „Мрежа библиотека Србије“, спроводиће надзор над стручним радом (у 2023. над радом НБ "Детко Петров" у Димитровграду и пет школских библиотека), пружати стручну помоћ, организовати акредитоване програме, вебинаре, семинаре и предавања, радне састанке. Подружница Пиротског округа Библиотекарског друштва Србије, која је формирана 2016. године, учествоваће у раду секција и комисија Библиотекарског друштва Србије, али и Заједнице матичних библиотека, а својим бројним и разноврсним активностима доприносиће свеукупној даљој сарадњи библиотека у округу.

Своје годишње и полугодишње планове и извештаје о раду као и записнике о стручном надзору матична служба достављаће Народној библиотеци Србије и Министарству културе РС, које и суфинансира остваривање матичних функција. Проблем заштите и чувања библиотечке грађе (Библиотека је без стандардне опреме за књиговезницу) решаваће се ангажовањем уговором о делу локалне књиговезачке радње. Проширење обима послова и увођење нових услуга не прати повећање радника у Народној библиотеци Пирот, којих је 16, од тога је један радник на одређено време. Сви радници на библиотечким пословима (13) имају положен стручни испит. Неопходно је да се по укидању закона о забрани запошљавања у јавном сектору омогући заснивање сталног радног односа са једним радником са високом стручном спремом (дипломирани библиотекар). Две колегинице, које су завршиле високе струковне студије, по доношењу подзаконских аката, стекле су звање библиотекара. Доношење нове Уредбе за послове који предвиђају трогодишње студије изискиваће корекцију коефицијената.

3.2. Планирање потреба за људским ресурсима

3.2.1. Анализа постојећег стања и планирање потреба

Квалификациона структура					
Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Управни одбор	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2023.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2023.	Број на почетку периода на дан 01.01.2023.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2023.
1	Доктор наука				
2	Мастер/ Магистар				
3	ВСС	7	7	4	4
4	ВС	2	2	1	1
5	ВКВ				
6	ССС	6	6		
7	КВ	1	1		
8	ПК				
9	НК				
УКУПНО		16	16	5	5

Старосна структура запослених			
Редни број	Опис	Број на почетку периода на дан 01.01.2023.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2023.
1	До 30 година	/	/
2	Од 30,1 до 40	2	2
3	Од 40,1 до 50	5	5
4	Од 50,1 до 60	7	7
5	Преко 60,1	2	2
УКУПНО		16	16
Просечна старост			

Структура по полу					
Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Управни одбор	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2023.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2023.	Број на почетку периода на дан 01.01.2023.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2023.
1	Мушки	4	4	/	/
2	Женски	12	12	5	5
УКУПНО		16	16	5	5

Структура по врсти ангажовања		
Редни	Опис	Запослени

број	Опис	Број на почетку периода на дан 01.01.2023.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2023.
1	Неодређено време	15	16
2	Одређено време	1	/
3	Број приправника	/	/
4	Број волонтера	/	/

Структура по радном стажу

Редни број	Опис	Укупан радни стаж запослених		Остварен стаж у установи/организацији	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2023.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2023.	Број на почетку периода на дан 01.01.2023.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2023.
1	До 5 година	/	/	/	/
2	5 до 10	2	2	2	2
3	10 до 15	2	2	2	2
4	15 до 20	1	1	1	1
5	20 до 25	4	4	5	5
6	25 до 30	1	1	1	1
7	30 до 35	2	2	4	4
8	Преко 35	4	4	1	1
УКУПНО		16	16	16	16

3.2.2. Структура запослених по организационим јединицама

Структури запослених по организационим јединицама

Редни број	Организациона јединица	Број извршилаца на дан 01.01.2023.	Планиран број извршилаца на дан 31.12.2023.
1	Народна библиотека Пирот	16	16
3			
4			
5			
УКУПНО:		16	16

3.2.3. Слободна и упражњена места

--

3.3. Планирани укупни трошкови запослених

Ред. број	Трошкови запослених	Укупна планирано за годину 2023.	План за период од 01.01. до 30.06.2023.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	12.127.300,00	6.063.650,00
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	17.300.000,00	8.650.000,00
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	19.920.000,00	9.960.000,00
4	Број запослених по Одлуци о максималном броју запослених у систему ЈЛС	16,00	16,00
5	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО	16,00	16,00
5.1.	- на неодређено време	15,00	15,00
5.2.	- на одређено време	1,00	1,00
6	Накнаде по уговору о делу	50.000,00	50.000,00
7	Број прималаца накнаде по уговору о делу	2,00	2,00
8	Накнаде по ауторским уговорима	100.000,00	50.000,00
9	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима	6,00	3,00
10	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	/	/
11	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	/	/
12	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	/	/
13	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора	/	/
14	Накнаде члановима управног одбора	210.000,00	105.000,00
15	Број чланова управног одбора	3	3
16	Накнаде члановима надзорног одбора	175.000,00	87.500,00

Ред. број	Трошкови запослених	Укупна планирано за годину 2023.	План за период од 01.01. до 30.06.2023.
17	Број чланова надзорног одбора	2	2
18	Превоз запослених на посао и са посла	600.000,00	300.000,00
19	Дневнице на службеном путу	72.000,00	36.000,00
20	Накнаде трошкова на службеном путу	85.000,00	40.000,00
21	Отпремнина за одлазак у пензију	350.000,00	350.000,00
22	Јубиларне награде	455.000,00	/
23	Број прималаца јубиларних награда	1	/
24	Смештај и исхрана на терену	/	/
25	Помоћ радницима и породици радника	100.000,00	50.000,00
26	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	66.000,00	66.000,00

** позиције од 6 до 26 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу*

3.4. Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023. годину

Исплата по месецима 2021.	УКУПНО					ЗАПОСЛЕНИ					ПОСЛОВОДСТВО				
	Број запосл.	Бруто 2	Бруто 1	Нето	Просечна нето зарада	Број запосл.	Бруто 2	Бруто 1	Нето	Просечна нето зарада	Број запосл.	Бруто 2	Бруто 1	Нето	Просечна нето зарада
I	16	1.474.000	1.280.000	900.000	56.250	15,00	1.330.900,00	1.155.000,00	811.000,00	54.066,67	1	143.100,00	125.000,00	89.000,00	89.000,00
II	16	1.670.000	1.450.000	1.019.000	63.688	15,00	1.513.000,00	1.313.700,00	925.000,00	61.666,67	1	157.000,00	136.300,00	94.000,00	94.000,00
III	16	1.670.000	1.450.000	1.019.000	63.688	15,00	1.513.000,00	1.313.700,00	925.000,00	61.666,67	1	157.000,00	136.300,00	94.000,00	94.000,00
IV	16	1.673.000	1.453.000	1.020.700	63.794	15,00	1.516.000,00	1.316.700,00	926.700,00	61.780,00	1	157.000,00	136.300,00	94.000,00	94.000,00
V	16	1.675.300	1.455.000	1.022.200	63.888	15,00	1.518.300,00	1.318.700,00	928.200,00	61.880,00	1	157.000,00	136.300,00	94.000,00	94.000,00
VI	16	1.677.000	1.457.000	1.023.600	63.975	15,00	1.520.000,00	1.320.700,00	929.600,00	61.973,33	1	157.000,00	136.300,00	94.000,00	94.000,00
VII	16	1.680.000	1.459.000	1.025.000	64.063	15,00	1.523.000,00	1.322.700,00	931.000,00	62.066,67	1	157.000,00	136.300,00	94.000,00	94.000,00
VIII	16	1.680.000	1.459.000	1.025.000	64.063	15,00	1.523.000,00	1.322.700,00	931.000,00	62.066,67	1	157.000,00	136.300,00	94.000,00	94.000,00
IX	16	1.680.000	1.459.000	1.025.000	64.063	15,00	1.523.000,00	1.322.700,00	931.000,00	62.066,67	1	157.000,00	136.300,00	94.000,00	94.000,00
X	16	1.680.000	1.459.300	1.025.000	64.063	15,00	1.523.000,00	1.323.000,00	931.000,00	62.066,67	1	157.000,00	136.300,00	94.000,00	94.000,00
XI	16	1.680.000	1.459.100	1.025.000	64.063	15,00	1.523.000,00	1.322.800,00	931.000,00	62.066,67	1	157.000,00	136.300,00	94.000,00	94.000,00
XII	16	1.680.700	1.459.600	1.025.400	64.088	15,00	1.523.700,00	1.323.300,00	931.400,00	62.093,33	1	157.000,00	136.300,00	94.000,00	94.000,00
УКУПНО	16,00	19.920.000,00	17.300.000,00	12.154.900,00	759.681,25	15,00	18.049.900,00	15.675.700,00	11.031.900,00	735.460,00	1,00	1.870.100,00	1.624.300,00	1.123.000,00	1.123.000,00
ПРОСЕК	16,00	1.660.000,00	1.441.666,67	1.012.908,33	63.306,77	15,00	1.504.158,33	1.306.308,33	919.325,00	61.288,33	1,00	155.841,67	135.358,33	93.583,33	93.583,33

3.5. Планиране накнаде председнику и члановима управног и надзорног одбора

Накнаде за чланове Управног и Надзорног одбора у нето износу по месецима за 2023. годину

Месец	Управни одбор				Надзорни одбор			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	11.000,00	5.000,00	3.000,00	2	8.000,00	5.000,00	3.000,00	1
II	11.000,00	5.000,00	3.000,00	2	8.000,00	5.000,00	3.000,00	1
III	11.000,00	5.000,00	3.000,00	2	8.000,00	5.000,00	3.000,00	1
IV	11.000,00	5.000,00	3.000,00	2	8.000,00	5.000,00	3.000,00	1
V	11.000,00	5.000,00	3.000,00	2	8.000,00	5.000,00	3.000,00	1
VI	11.000,00	5.000,00	3.000,00	2	8.000,00	5.000,00	3.000,00	1
VII	11.000,00	5.000,00	3.000,00	2	8.000,00	5.000,00	3.000,00	1
VIII	11.000,00	5.000,00	3.000,00	2	8.000,00	5.000,00	3.000,00	1
IX	11.000,00	5.000,00	3.000,00	2	8.000,00	5.000,00	3.000,00	1
X	11.000,00	5.000,00	3.000,00	2	8.000,00	5.000,00	3.000,00	1
XI	11.000,00	5.000,00	3.000,00	2	8.000,00	5.000,00	3.000,00	1
XII	11.000,00	5.000,00	3.000,00	2	8.000,00	5.000,00	3.000,00	1
КУПНО	132.000,00	60.000,00	36.000,00	2	96.000,00	60.000,00	36.000,00	1
ПРОСЕ	11.000,00	5.000,00	3.000,00	2	8.000,00	5.000,00	3.000,00	1

Накнаде за чланове Управног и Надзорног одбора у бруто износу

Месец	Управни одбор				Надзорни одбор			
	Укупан износ	Накнада председника	Просечан износ накнаде по члану	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Просечан износ накнаде по члану	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	17.250,00	7.850,00	4.700,00	2	14.413,00	9.027,00	5.386	1
II	17.250,00	7.850,00	4.700,00	2	14.417,00	9.027,00	5.390	1
III	17.250,00	7.850,00	4.700,00	2	14.417,00	9.027,00	5.390	1
IV	17.250,00	7.850,00	4.700,00	2	14.417,00	9.027,00	5.390	1
V	17.250,00	7.850,00	4.700,00	2	14.417,00	9.027,00	5.390	1
VI	17.250,00	7.850,00	4.700,00	2	14.417,00	9.027,00	5.390	1
VII	17.250,00	7.850,00	4.700,00	2	14.417,00	9.027,00	5.390	1
VIII	17.250,00	7.850,00	4.700,00	2	14.417,00	9.027,00	5.390	1
IX	17.250,00	7.850,00	4.700,00	2	14.417,00	9.027,00	5.390	1
X	17.250,00	7.850,00	4.700,00	2	14.417,00	9.027,00	5.390	1
XI	17.250,00	7.850,00	4.700,00	2	14.417,00	9.027,00	5.390	1
XII	17.250,00	7.850,00	4.700,00	2	14.417,00	9.027,00	5.390	1
КУПНО	207.000,00	94.200,00	56.400,00	2	173.000,00	108.324,00	64.676,00	1
ПРОСЕЦ	17.250,00	7.850,00	4.700,00	2	14.416,67	9.027,00	5.389,67	1

3.6. План развоја људских ресурса

Стално стручно усавршавање запослених у Библиотеци, присуство акредитованим семинарима и свим релевантим стручним скуповима, објављивање радова у стручној периодици, организовање семинара, вебинара и конференција у Народној библиотеци Пирот што је дугогодишња пракса Библиотеке императив су за даљи развој људских ресурса у самој библиотеци. Успешнијим и мотивисанијим библиотекарима допринеће и све изгледније решавање библиотечког простора као нужног предуслова за успешан рад једне установе.

4. ПЛАН МАТЕРИЈАЛНИХ РЕСУРСА

4.1. Пословни простор

Ако бисмо се просторно дефинисали, већина суграђана не би знала где је лоцирана библиотека, с обзиром да најстарија установа културе у Пироту никада није имала функционалну библиотечку зграду у самом граду. Простор у коме је била последњих петнаест година и у коме се тренутно налази Народна библиотека Пирот након пресељења из зграде некадашњег Дома Војске због отпочете реконструкције овог објекта, у великој мери је негативно утицао на развој и унапређење библиотечко-информационе делатности у пиротском крају, културе уопште. Реконструкцијом која је отпочела средином 2022. године, Библиотека ће добити, када је простор у питању, далеко боље услове за рад, иако величина планираног простора за библиотеку не одговара у потпуности препорученим стандардима. Рад свих библиотечких одељења и служби биће коначно обједињен и синхронизован, на задовољство заиста великог броја корисника библиотечких услуга и посетилаца програма у организацији Библиотеке, којих би било и више да су просторни услови у којима библиотека функционише бољи.

4.2. Опис стања објекта и опреме

Позајмно одељење за одрасле кориснике налази се у улици Бранка Радичевића, у простору од око 220 м², и најфреквентније је одељење Библиотеке, са преко 7.000 посета у току 2022. године које укључују позајмљивање књиге, али и давање различитих информација о активностима библиотеке и структуре нашег фонда, иако се грађани све редовније о томе обавештавају посетом нашем сајту, преко фејсбук странице или инстаграм профила. Због реновирања Дома Војске, канцеларије књиговође, директора и матичне службе пресељене и сада се налазе у Читаоници одељења. Рачунарска и библиотечка опрема Народне библиотеке Пирот, с обзиром на редовна издвајања из буџета Града, је у знатно бољем стању од стања објекта. Ипак оно што је остало да се набави је опрема за смештај некњижне грађе и периодике, а са очекиваним пресељењем позајмног одељења за одрасле кориснике у зграду Дом Војске након реконструкције неопходна ће бити и набавка новог одговарајућег библиотечког инвентара (полице, радни столови и столице и др). Када је у питању рачунарска и пратећа опрема, потребно је постепено заменити старе рачунаре намењене корисницима на дечјем и научном одељењу Библиотеке, који су набављени по пројекту и највише су и коришћени. Приоритет Научног одељења у 2023. години свакако ће бити оспособљавање сталне интернет везе за кориснике и организовање читаоничких места на малом простору на Затвореном базену где се Научно одељење (са Завичајним) тренутно налази. За следећи период реална је и набавка новог рачунара, с обзиром да се користи како за обраду и позајмицу публикација, тако и за кориснике и Научног и Завичајног, који га, силом прилика, такође користе.

Научно одељење тренутно не поседује ни фиксни телефон, што неповољно утиче на организацију међубиблиотечке позајмице и многе друге активности, као и на контакте са корисницима и другим библиотекама. Стога је неопходно што пре решити овај проблем.

4.3. План инвестиција за 2023.годину

Редн и број	Назив инвестиционог улагања	Година почетка финансирања и година планираног звршетка финансирања	Процењена укупна вредност инвестиције	Износ инвестиционо г улагања закључно са претходном годином	Планиран износ инвестиције у 20__ . години	Планиран извор финансирања у 20__ . години	Грађевинска дозвола (датум издавања)	Датум објављивања јавног позива набавке	Уговор (број уговора и датум закључења)	Уговорена вредност по основном уговору (у РСД)	Додатно уговорена вредност (у РСД)
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
...											
УКУПНО		*	0,00	0,00	0,00	*	*	*	*	0,00	0,00

4.4. План одржавања основних средстава за 2023.годину

Редни број	ОПИС	Инвестиционо одржавање		Текуће одржавање	
		Извор средстава	Планирани износ за 2021.	Извор средстава	Планирани износ за 2021.
1	текуће одржавање зграде			01	20.000,00
2	текуће одржавање опреме			01	98.000,00
3					
4					
УКУПНО:		*	0,00	*	118.000,00

5. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

5.1. План приход за 2023. годину

* Урадити план прихода за сваку програмску активности пројекатна четвртном нивоу економске класификациј

Економска класификација		Опис	Приходи из буџета (извор 01)	Приходи 04-08	Остали приходи 13-17	Укупно
7		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	27.220.000,00	0,00	0,00	27.220.000,00
	711	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ				0,00
	713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ				0,00
	714	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ				0,00
	716	ДРУГИ ПОРЕЗИ				0,00
	731	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА	0,00	0,00	0,00	0,00
	7311	Текуће донације од иностраних држава				0,00
	732	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ	0,00	0,00	0,00	0,00
	7321	Текуће донације од међународних организација				0,00
	7323	Текуће помоћи од ЕУ				0,00
	733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	0,00	0,00	0,00	0,00
	7331	Текући трансфери од других нивоа власти				0,00
	741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ				0,00
	742	ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	0,00	0,00	0,00	0,00

Економска класификација		Опис	Приходи из буџета (извор 01)	Приходи 04-08	Остали приходи 13-17	Укупно
	7421	Приходи од продаје добара и услуга или закупа				0,00
	7423	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне				0,00
	743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ				0,00
	744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	0,00	0,00	0,00	0,00
	7441	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица				0,00
	745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	0,00	0,00	0,00	0,00
	7451	Остали приходи				0,00
	771	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА				0,00
	781	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ				0,00
	791	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	27.220.000,00	0,00	0,00	27.220.000,00
	7911	Приходи из буџета	27.220.000,00			27.220.000,00
8		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0,00	0,00	0,00	0,00
	811	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ				0,00
	812	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	0,00	0,00	0,00	0,00
	8121	Примања од продаје покретних ствари				0,00

Економска класификација		Опис	Приходи из буџета (извор 01)	Приходи 04-08	Остали приходи 13-17	Укупно
	823		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	0,00	0,00	0,00
		8231	Примања од продаје робе за даљу продају			0,00
9			ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0,00	0,00	0,00
	911		ПРИМАЊА ОД ДОМАЋЕГ ЗАДУЖИВАЊА			0,00
	921		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0,00	0,00	0,00
		9211	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција			0,00
3			КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА	0,00	0,00	0,00
	321		УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА			0,00
УКУПНО			27.220.000,00	0,00	0,00	27.220.000,00

Контролно поље је црвено док приходи и
расходи нису једнаки



0

5.2. План расхода за 2023.годину
** Урадити план расхода за сваку програмску активности пројекатна четвртм нивоу економске класификациј*

Економска класификациј а	Врста расхода	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из др. извора (изв.05-08)	Укупно
4	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	25.857.000,00	0,00	0,00	25.857.000,00
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	17.300.000,00	0,00	0,00	17.300.000,00
4111	Плате, додаци и накнаде запослених	17.300.000,00			17.300.000,00
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	2.620.000,00	0,00	0,00	2.620.000,00
4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.730.000,00			1.730.000,00
4122	Допринос за здравствено осигурање	890.000,00			890.000,00
4123	Допринос за незапосленост				0,00
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
4131	Накнаде у природи	66.000,00			66.000,00
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	100.000,00			100.000,00
4143	Отпремнине и помоћи	400.000,00			400.000,00
4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	50.000,00			50.000,00
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
4151	Накнаде трошкова за запослене	600.000,00			600.000,00
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	455.000,00	0,00	0,00	455.000,00
4161	Накнаде трошкова за запослене - јубиларне награде	455.000,00			455.000,00
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.586.000,00	0,00	0,00	1.586.000,00
4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	40.000,00			40.000,00
4212	Енергетске услуге	610.000,00			610.000,00
4213	Комуналне услуге	279.000,00			279.000,00
4214	Услуге комуникација	191.000,00			191.000,00
4215	Трошкови осигурања	440.000,00			440.000,00
4216	Закуп имовине и опреме				0,00
4219	Остали трошкови	26.000,00			26.000,00
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	187.000,00	0,00	0,00	187.000,00
4221	Трошкови службених путовања у земљи	157.000,00			157.000,00
4222	Трошкови службених путовања у иностранство	30.000,00			30.000,00
4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада				0,00
4229	Остали трошкови транспорта				0,00
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.746.000,00	0,00	0,00	1.746.000,00
4231	Административне услуге	15.000,00			15.000,00
4232	Компјутерске услуге	85.000,00			85.000,00
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	2.000,00			2.000,00
4234	Услуге информисања	354.000,00			354.000,00
4235	Стручне услуге	550.000,00			550.000,00
4236	Угоститељске услуге	135.000,00			135.000,00
4237	Репрезентација	212.000,00			212.000,00
4239	Остале опште услуге	393.000,00			393.000,00
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00

Економска класификација		Врста расхода	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из др. извора (изв.05-08)	Укупно
	4242	Услуге образовања, културе и спорта	53.000,00			53.000,00
	4243	Здравствена заштита по уговору	2.000,00			2.000,00
	4249	Остале специјализоване услуге	5.000,00			5.000,00
425		ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	118.000,00	0,00	0,00	118.000,00
	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	20.000,00			20.000,00
	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	98.000,00			98.000,00
426		МАТЕРИЈАЛ	542.000,00	0,00	0,00	542.000,00
	4261	Административни материјал	77.000,00			77.000,00
	4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	100.000,00			100.000,00
	4264	Материјали за саобраћај - гориво	20.000,00			20.000,00
	4266	Материјали за образовање, културу и спорт	65.000,00			65.000,00
	4268	Материјали за одржавање хигијене	180.000,00			180.000,00
	4269	Материјали за посебне намене	100.000,00			100.000,00
441		ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА				0,00
444		ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА				0,00
451		СУБВЕНИЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА				0,00
463		ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ				0,00
464		ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ				0,00
465		ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	0,00	0,00	0,00	0,00
	4651	Остале текуће дотације и трансфери				0,00
472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА				0,00
481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	0,00	0,00	0,00	0,00
	4811	Дотације непрофитним организацијама				0,00
482		ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
	4821	Остали порези	2.000,00			2.000,00
	4822	Обавезне таксе	25.000,00			25.000,00
	4823	Новчане казне, пенали и камате				0,00
483		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	0,00	0,00	0,00	0,00
	4831	Новчане казне и пенали по решењу судова				0,00
484		НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА	0,00	0,00	0,00	0,00
	4841	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода				0,00
485		ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА				0,00
5		ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1.363.000,00	0,00	0,00	1.363.000,00
511		ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	0,00	0,00

Економска класификација		Врста расхода	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 04)	Средства из др. извора (изв.05-08)	Укупно
	5113	Капитално одржавање зграда и објеката				0,00
	512	Машине и опрема	513.000,00	0,00	0,00	513.000,00
	5121	Опрема за саобраћај				0,00
	5122	Административна опрема	513.000,00			513.000,00
	5126	Опрема за образовање, науку, културу и спорт				0,00
	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00
	5151	Нематеријална имовина	850.000,00			850.000,00
	523	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	0,00	0,00	0,00	0,00
	5231	Залихе робе за даљу продају				0,00
6		ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦА И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0,00	0,00	0,00	0,00
	611	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА				
УКУПНО			27.220.000,00	0,00	0,00	27.220.000,00

Контролно поље је црвено док приходи и
расходи нису једнаки



0

5.3. Елементи за целовито сагледавање цена услуга

Реална цена чланарине, као основне услуге коју Народна библиотека Пирот пружа својим корисницима, је далеко већа, имајући у обзир просечну цену књиге која је у прошлој години износила 800 динара (односно између утрошених средстава за куповину и броја примерака купљених књига). Међутим због куповне моћи грађана и у циљу повећања броја чланова Библиотеке, већ годинама је износ чланарине симболичан: месечна чланарина износи 100 динара, годишња на децјем и одељењу за младе 300 динара, годишња на позајмном одељењу за одрасле кориснике 400 динара и годишња породична која омогућава коришћење свих фондова библиотеке је 500 динара. (Одлука УО 159/3-12.12.2022. године). Већини библиотека приоритет је повећање броја чланова, те су тако и честе акције које укључују попусте на годишњу чланарину (поводом Дана Библиотеке, Међународни дан децје књиге, Светски дан књиге и ауторских права, Дан библиотекара Србије, Дечја недеља, Манифестација ноћ књиге).