



ПРИМЉЕНО: 30. 12. 2025.			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вредности
	XII	123-1	301225

# СКУПШТИНА ГРАДА ПИРОТА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД ПИРОТ

Скупштина града Пирота

Број: 005036446 2025 06550 001 000 060 107 04 036

26.12.2025.год.

Пирот

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС" бр.129/07, 83/2014- др.закон, 101/2016 – др.закон, закон 47/18 и 111/2021- др.закон) и члана 25. став 1. тачка 51. Статута града Пирота („Сл. лист града Ниша" бр. 20/19), Скупштина града Пирота на седници одржаној дана 26.12.2025. године донела је

## РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ

### I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку Управног одбора Народне библиотеке Пирот број 180/3 од 11.12.2025. године за План и Програм рада са финансијским планом за 2026. годину Народне библиотеке Пирот .

### II

Решење доставити: Народне библиотеке Пирот, Одељењу за ванпривредне делатности, Одељењу за привреду и финансије и архиви.

ПРЕДСЕДНИЦА  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Драгана Тончић



Корисник јавних средстава:	<b>НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ПИРОТ</b>
Адреса:	Бранка Радичевића 10
Место:	ПИРОТ

## ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

# 2026

Директор  
Бојана Ћирић



Датум: 9.12. 2025.год.

Место: ПИРОТ

## 1. УВОД

### 1.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Назив:	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ПИРОТ
Адреса:	Бранка Радичевића 10, ПИРОТ
Матични број:	07211660
ПИБ:	100355955
Телефон:	010-313744
Електронска адреса:	<a href="mailto:biblioteka.pirot@mts.rs">biblioteka.pirot@mts.rs</a> <a href="mailto:racunovodstvo@nbpi.org.rs">racunovodstvo@nbpi.org.rs</a>
Сајт:	<a href="https://www.nbpi.org.rs">https://www.nbpi.org.rs</a>

### 1.2. ИСТОРИЈАТ УСТАНОВЕ

Народна библиотека Пирот је једна од најстаријих институција културе у граду. Иако постоје назнаке да је постојала и у време Турака, први писани податак о Читаоници у Пироту, која је била претеча данашње Библиотеке, објављен је у листу „Исток“ 31. децембра 1878. године (9. јануара 1879. године по новом календару). Прво отварање Читаонице одиграло се у време Обреновића, друго тридесетак година касније – у време Карађорђевића, када је Краљевим указом 1909. године основана Јавна библиотека у Пироту. Након Другог светског рата, 17. маја 1947.

године, оснивачким актом Народног фронта Пирота, започиње рад Градска књижница са читаоницом која ће у наредним деценијама постати једно од најзначајнијих културних средишта пиротског краја. Седамнаести мај се данас обележава и слави као Дан Библиотеке.

За постигнуте резултате у развијању библиотечке делатности, Народна библиотека Пирот је добила Седмојулску повељу 1963. године и награду „Милорад Панић Сурепа“ 1980.

Библиотека је дуги низ година била смештена на две локације, што је представљало велики проблем у пословању. Након 18 година рада у згради некадашњег Дома Војске, у јако лошим условима, Народна библиотека Пирот 2024. године је добила једну од најлепших библиотека у

Србији. Сва одељења и службе смештене су на првом спрату зграде који је опредељен за библиотеку. Библиотека је добила и мултифункционалну салу у приземљу зграде где ће бити смештена читаоница, али ће по потреби овај простор бити коришћен и за друге намене с обзиром да поседује бину. У згради се налази и лифт па су се тако испоштовали стандарди којима се регулишу права и обавезе о доступности библиотечке грађе и услуга и лицима са инвалидитетом, старијим суграђанима, мајкама са малом децом и другим категоријама корисника којима је из неког разлога спрат неприступачан.

Фонд Народне библиотеке Пирот садржи преко 100.000 књига, преко 200 наслова периодике,

разноврсну некњижну грађу. Библиотека годишње учлани око 1.800 чланова и издаје на коришћење преко двадесет хиљада јединица библиотечке грађе. Међу члановима Библиотеке преовлађују најмлађи, чему доприносе и бројни и разноврсни програми намењени управо овој старосној групи.

У циљу унапређења библиотечког пословања, Народна библиотека Пирот је од фебруара 2007. године корисник програмске опреме COBISS, самим тим умрежена је у јединствен библиотечно-информациони систем Виртуелна библиотека Србије као део много ширег система виртуелних библиотека. Након аутоматизације процеса обраде монографских публикација, значајан корак у осавремењивању библиотечког пословања представљао је прелазак на аутоматизовану позајмицу.

Септембра месеца 2024. године, НБП је добила 1300 м2 на првом спрату Мултифункционалног културног центра чиме де Пирот сврстао у градове који улагање у културу препознају као свој интерес, али и у градове које препознају по њиховим библиотекама.

### 1.3. ВИЗИЈА И МИСИЈА УСТАНОВЕ

#### ВИЗИЈА

Визија Народне библиотеке Пирот је да стално унапређује своју улогу покретача и креатора културног амбијента града, информационог центра локалне заједнице, који је истовремено и место за истраживачки рад, доживотно учење, креативно испољавање, место сусретања људи, отворено за различита искуства и информације и за реализацију нових идеја. Без обзира на услове који су у већини библиотека далеко од стандардних, широк је спектар услуга које једна јавна библиотека какава је Народна библиотека Пирот пружа, поред основне - позајмице књига и друге библиотечно-информационе грађе, ту су и информационе услуге, културни програми, издавачка делатност, што само доприноси изгледнијој перспективи библиотека.

Са јасном визијом развоја Народне библиотеке Пирот неопходно је редефинисати однос према аутоматизацији и дигитализацији Библиотеке, као предуслова даљег напретка. Нове технологије са собом носе и већа очекивања корисника библиотека, која подразумевају развој нових услуга – активно промовисање на друштвеним мрежама где се данас комуницира са корисницима, веб сервисе, све већу експанзију дигиталних садржаја.

Омогућавајући приступ записаном знању, подстичући и подржавајући проток информација, спајајући традицију са савременим приступом, Народна библиотека Пирот учествује у културном, педагошком, научноистраживачком, стручном и уметничком раду пиротске јавности. Чувар је писаног културног и научног наслеђа Пирота, а због своје дуге историје чува и део културне баштине Србије.

## МИСИЈА

Народна библиотека Пирот је, сходно одредбама Закона о библиотечко-информационој делатности (Службени гласник РС, бр. 52/11 и 78/21), Ifla/Unesco Манифесту за јавне библиотеке (1994) и Ifla/Unesco Смерницама за јавне библиотеке, установа културе чија је мисија да “свим грађанима обезбеди библиотечко-информационе услуге у циљу задовољавања њихових културних, информационих, научних, образовних и рекреативних потреба. Извори информација у јавној библиотеци подједнако су доступни свим грађанима без обзира на расу, националност, старосно доба, пол, веру, језик, инвалидност, економски и радни статус и образовни ниво. Јавна библиотека има важну улогу у развијању и одржавању демократског друштва тиме што омогућава да сваком појединцу постану доступна многобројна и различита знања, идеје и мишљења. Она је културно и информационо средиште за становнике округа или општина на којима делује”.

Народна библиотека Пирот, као носилац библиотечко-информационог система на подручју Пиротског округа, својом мисијом жели да буде у функцији културног живота заједнице у којој делује, личног, социјалног и професионалног развоја грађана, али и да својим бројним и разноврсним садржајима и сервисима које пружа остане савремено некомерцијално јавно место окупљања за све узрасте и све групе.

### 1.4. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Правни статус јавних библиотека одређен је Законом о јавним службама (Сл. гласник РС, бр. 42/91; 71/94; 79/05; 81/05; 83/05; 83/14), Законом о локалној самоуправи (Сл. гласник РС, бр. 129/07; 83/14; 101/16; 47/18 и 111/21), као и Законом о библиотечко-информационој делатности (Сл. гласник РС, бр. 52/11 и 78/21), који библиотеку дефинишу као самосталну јавну установу у области културе за чије су оснивање и рад одговорни органи локалне самоуправе. Нормативни акти Библиотеке усклађени су са новим Законом о култури (Сл. гласник РС, бр. 72/09, 13/16, 30/16 - исправка; 6/20; 47/21; 78/21 и 76/23) и Законом о библиотечко-информационој делатности (Сл. гласник РС, бр. 52/11, 78/21).

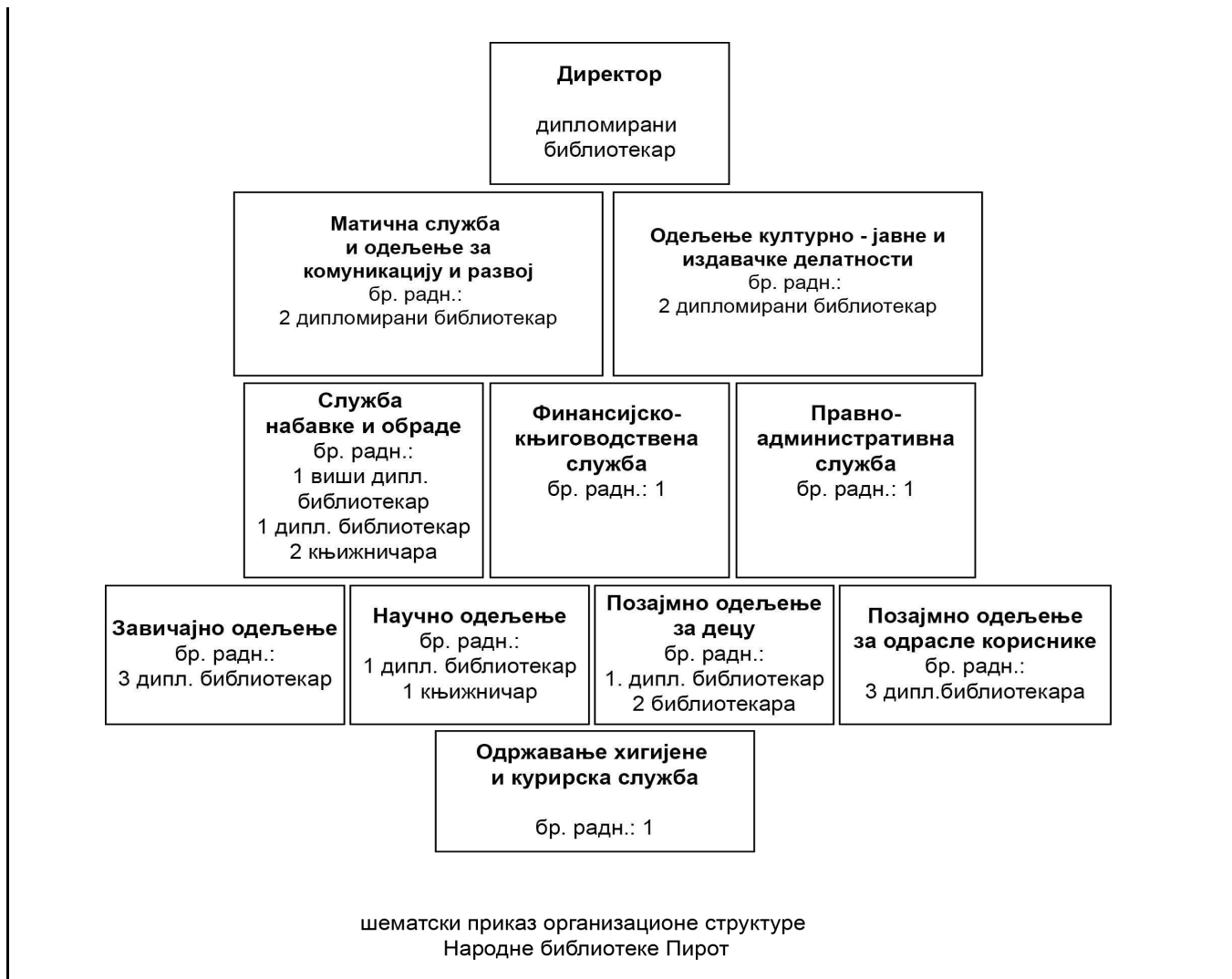
### 1.5. ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Народна библиотека Пирот као јавна библиотека, по Закону о библиотечко-информационој делатности (Службени гласник РС, бр. 52/11 и 78/21), прикупља, обрађује, штити, чува, представља и даје на коришћење библиотечку грађу и изворе, ствара, размењује, позајмљује и дистрибуира информација које поседују библиотеке, друге установе, организације или удружења у земљи и иностранству, а у циљу ширења знања, слободног приступа информацијама и њихове промоције.

## 1.6. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Радни процеси у Народној библиотеци Пирот организовани су као посебне службе:

- матична служба и одељење за комуникацију и развој,
- завичајно одељење,
- служба набавке и обраде библиотечке грађе,
- научно одељење,
- позајмно одељење за одрасле кориснике,
- позајмно одељење за децу и младе,
- административно-правна и финансијско-рачуноводствена служба



### 1.7. УПРАВЉАЧКА СТРУКТУРА

	Име и презиме	Датум именовања
Директор	Бојана Ћирић	12.12.2022. год.
Чланови управног одбора	Нина Ћирић	01.04.2024. год.
	Марија Костић	29.09.2023. год.
	Јелена Стаменовић	23.09.2024. год.
	Милан Јовановић	23.09.2024. год.
	Милорад Костић	23.09.2024. год.
Чланови надзорног одбора	Божидар Божиловић	01.04.2024. год.
	Валентина Стојановић	23.05.2025. год.
	Предраг Манчић	23.09.2024. год.

### 1.8. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА

Личне дохотке и материјалне трошкове финансира оснивач Библиотеке Град Пирот - извор финансирања 01.

## 2. ГОДИШЊНИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

### 2.1. Табеларни приказ циљева

Циљ 1	Обезбеђивање адекватних просторних услова за несметан рад и развој Библиотеке, као и популаризацију књига и читања					
Показатељ	Јединица мере	Извор провере	Вредност у базној години 2024	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027	Циљана вредност у години 2028
Увећање књижног фонда	број набављених публикација	Извештај установе	3000	3500	3600	3800
Циљ 2	Подршка развоју културе					
Показатељ	Јединица мере	Извор провере	Вредност у базној години 2024	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027	Циљана вредност у години 2028
Број реализованих културних програма (манифестације, радионице, промоције)	број	Извештај установе	20	22	23	23
Број одштампаних публикација	број	Извештај установе	6	7	7	7
Циљ 3	Подстицање и развој потреба и навика грађана за услугама библиотеке					
Показатељ	Јединица мере	Извор провере	Вредност у базној години 2024	Циљана вредност у години 2026	Циљана вредност у години 2027	Циљана вредност у години 2028
Укупан број чланова библиотеке	број	Извештај установе	1477	1490	1500	1500



## 2.2. План активности за 2026. години

Ред. Бр	Назив планиране активности	Да ли се активност спроводи на територији ЈЛС (ДА/НЕ)	Извори финансирања			
			Буџет ЈЛС 01	Извори 05-09	Остали извори 13-17	Укупно
<b>ТРОШКОВИ АДМИНИСТРАТИВНО - ЛОГИСТИЧКИХ АКТИВНОСТИ (подршка програмског садржају)</b>						
1.	<i>рачуноводствено административни послови</i>	ДА	6,400,000.00			6,400,000.00
2.	<i>послови одржавања</i>	ДА	4,262,000.00			4,262,000.00
<b>ТРОШКОВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАЗЛИЧИТИХ ВРСТА АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ УСТАНОВЕ (приказати појединачно за сваку активност)</b>						
1	<i>културно јавна делатност</i>	ДА	12,000,000.00			12,000,000.00
2	<i>набавка, чување и издавање библиотечке грађе</i>	ДА	17,000,000.00			17,000,000.00
3	<i>матичне функције</i>	ДА	3,100,000.00			3,100,000.00
<b>УКУПНО</b>			<b>42,762,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>42,762,000.00</b>

### 2.3. Наративни опис планираних активности за 2026. годину

У складу са Законом о библиотечко-информационој делатности Библиотека ће и у 2026. години обављати библиотечко-информациону делатност која обухвата прикупљање, обраду, заштиту, чување, представљање и давање на коришћење библиотечке грађе и извора, као и стварање, размену, позајмицу и дистрибуцију информација које Библиотека поседује, а у циљу ширења знања, слободног приступа информацијама и њихове промоције.

Служба набавке и обраде библиотечке грађе - рад службе биће усклађен са Правилником о националним стандардима за обављање библиотечко-информационе делатности (Сл. Гласник РС, 39/13), као и са финансијским могућностима Библиотеке. Библиотека располаже књижном фондом 1,77 књиге по становнику града, што је у складу са стандардом за јавне библиотеке за подручје на коме библиотека реализује своју делатност. И током 2026. године позајмна одељења ће водити књигу дезидерата како би се набавка обавила што квалитетније. Набавка књига вршиће се куповином, откупом Министарства културе, поклоном, локалним обавезним примерком.

Током године Библиотека ће наставити да гради свој културно-јавни идентитет. Пројекат "Књижевна награда Слободан Џунић" у 2025. години подржан је од стране Министарства културе и Града Пирота. Планирано је да Награда добије традиционални карактер и да Библиотека распише конкурс и у 2026. години. Награда се додељује у част Слободана Џунића, истакнута српског писца рођеног у селу Темска крај Пирота, ради ситицања његовог трајног доприноса култури и у циљу афирмације савремене српске прозе. Награда се додељује за најбоље прозно дело (рома, збирка приповедака, приповетка) на српском језику које је први пут објављено у претходној календарској години.

Како би културна баштина била видљива, заштићена и презетована на нове, занимљиве начине, Библиотека ће јавности представити старе завичајне фотографије, књиге са посветом из фонда Библиотеке, различита документа, разгледнице, плакате, како би се прошлост нашег краја оживела и постала доступнија. Све ове активности подређене су промоцији наше локалне баштине али и кориснику као конзументу стваралаштва везаног за културну баштину свога краја.

Године 2026. Библиотека ће обележити 79 година пословања свечаним програмом. Дан библиотеке обележићемо доделом захвалница највернијим корисницима сва четири одељења, као и музичким програмом. Организоваће се активности и програми који су већ традиционални, почев од Салона књига и графике, Културног лета и Дечје недеље.

Стручни послови на Научном одељењу и у наредном периоду одвијаће се у континуитету, од набавке, обраде, преко презентације фондова, међубиблиотечке позајмице, до учешћа у набавној политици НБП. Биће завршена обрада књиге на страном језику као и обрада серијских публикација.

Пресељењем у реновиран објекат, Дечје одељење је добило потпуно заокружен простор који је отворио нове могућности за рад са корисницима. Иначе, корисници Одељења за децу и младе су деца најмлађег узраста до старијих тинејџера, често и наставници, учитељи и професори, као и студенти књижевности. Како је, осим издавања књига, најважнији сегмент у раду одељења промоција књиге и читања, библиотекарски овог одељења континуирано раде на промоцији библиотечких услуга кроз разноврсне садржаје. Током 2026. угостићемо и бесплатно учланити ђаке прваке у библиотеку; организоваћемо традиционалну манифестацију Читалачка значка; обележићемо Међународни дан књиге за децу, Светски дан књиге, Дан Светог Саве, Дан читања наглас, Светски дан поезије. Биће организоване радионице поводом Нове године као и тематске изложбе књига.

Позајмно одељење за одрасле као најфреквентније одељење организоваће тематске изложбе, Смотру рецитатора (Библиотека ће у 2026. години бити домаћин Окружн емсотре рецитатора), акције поводом 8. марта. Вршиће електронску позајмицу монографских публикација, упис нових корисника и обнављање

чланарине већ учлањених корисника, вођење статистике и књиге дезидерата, претраживање и коришћење електронског каталога; претраживање кооперативног онлајн библиографског система и сервиса COBISS.RS; помоћ корисницима при инсталирању и коришћењу mCOBISS.RS апликације.

Читалчка значка је манифестација по којој је наша библиотека препозната и ван граница Пирота, наставиће да окупља стотине ученика основних школа, а њен значај лежи управо у томе што деца имају прилике да се упознају са неким класичним делима дечје књижевности која нису у школском програму за лектуру, и на тај начин још више заволе књижевност и развију своје читалачке навике, што је посебно битно с обзиром на данашњи утицај друштвених мрежа и паметних телефона. Библиотекари са Позајмног одељења за одрасле учествују у испитивању деце, разговарају са децом о прочитаним књигама, труде се да код них развију и говорну културу и слободно промишљање, што је један од циљева ове манифестације.

Летњи период разервисан је за Пиротско културно лето. Као и годинама уназад, и у наредној се очекују радионице и разне друге активности намењене најмлађима, али и књижевне промоције како локалних, тако и гостујућих писаца.

Издавачка делатност и у наредној години остаје важан ослонац промоцији локалне културе. Народна библиотека Пирот има и развијену издавачку делатност. У плану је објављивање једног прозног дела, поетског, дела на дијалекту и дела за децу. Своје рукописе су предали Библиотеци: Милош Соколовић, Добрила Незић, Новко Петровић, Велимир Цолић. Такође, биће објављен и 51. број Пиротског зборника, јединог научног часописа у округу.

Рад у библиотеци је заправо једна врста мисије, која има за циљ подизање свести о култури као потреби, о значају и лепоти књиге и читања и у том циљу су и сијасет других активности које организујемо и у којима учествујемо од радионица, изложби, предавања, посета библиотеци...

И у 2026. години Народна библиотека Пирот ће сарађивати са свим вртићима - посета библиотеци, учлањивање деце, организовање радионица за децу. Сарадња са школама огледаће се кроз присуство деце на промоцијама књига, изложбама, разним манифестацијама. Библиотека наставља сарадњу и са осталим установама културе као и локалном самоуправом.

Свакако је један од приоритета и наставак дигитализације да бисмо брже и једноставније понудили наше серијске и монографске публикације као и некњижну грађу. Преглед дигитализованих садржаја Народне библиотеке Пирот може се видети на сајту [digitalna.nbpi.org.rs](http://digitalna.nbpi.org.rs). У 2025. години, такође, планирамо да пажњу усмеримо на дигитализацију листа Први мај. У плану је дигитализација богате аудио грађе коју библиотека поседује. У плану јер покретање пројекта, ако се за то стекну финансијски услови, "Пиротски времеплов". Циљ пројекта је набавка специјализованог скенера А1 формата ради скенирања, трајног чување и презентовање пиротске штампе и индустријских листова штампаних у периоду од 1905. године па до данас, као и дигитализација колекције плаката и постера и "Тефтера Нишавске митрополије 1834-1872", највредније и једине рукописне књиге у фонду Библиотеке.

Нови простор у Културном центру омогућио је опремање и отварање Читаонице. У 2026. години Библиотека ће наставити да је развија као тихо и безбедно место за учење и рад, намењено ученицима, студентима и истраживачима.

Библиотека, као установа која је окренута најширој јавности, труди се да спаја своју традиционалну улогу са модерним трендовима у приступу младима. Зато ћемо наставити да градимо присуство и у дигиталном свету. Активност на друштвеним мрежама, Facebook, Instagram, Tiktok, постале су важан део комуникације са младима широм заједнице. У 2026. наставићемо рад на уређењу сајта библиотеке, као и обогаћивању Јутјуб канала, како би културни садржаји били доступни свима.

Тако ће Народна библиотека Пирот у 2026. години наставити да спаја традицију и савремене токове, старо наслеђе и нове идеје, књигу и дигитални свет, стварајући простор у којем сваки читалац, без обзира на узраст, пол, интересовање, може да пронађе своје место.

**2.4. План програмских активности и пројеката који се финансирају из буџета ЈЛС 2026.g.**

Глава	Функционална класификација	Програмска класификација	Економска класификација	Опис	Планирана средства из буџета у РСД
					<b>01+13+08</b>
4.01	820	1201-0001	4111	Плате по основу цене рада	23,361,000.00
4.01	820	1201-0001	4121	Допринос за ПИО	2,337,000.00
4.01	820	1201-0001	4122	Допринос за здравствено осигурање	1,202,000.00
4.01	820	1201-0001	4143	Отпремнине	50,000.00
4.01	820	1201-0001	4144	помоћи	50,000.00
4.01	820	1201-0001	4151	Накнаде трошкова за запослене	620,000.00
4.01	820	1201-0001	4161	Награде запосленима	1,770,000.00
4.01	820	1201-0001	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	60,000.00
4.01	820	1201-0001	4212	Енергетске услуге	5,445,000.00
4.01	820	1201-0001	4213	Комуналне услуге	2,132,000.00
4.01	820	1201-0001	4214	Услуге комуникација	214,000.00
4.01	820	1201-0001	4215	Трошкови осигурања	450,000.00
4.01	820	1201-0001	4219	Остали трошкови	57,000.00
4.01	820	1201-0001	4221	Трошкови службених путовања у земљи	220,000.00
4.01	820	1201-0001	4221	Трошкови службених путовања у иностранст.	30,000.00
4.01	820	1201-0001	4232	Компјутерске услуге	107,000.00
4.01	820	1201-0001	4234	Услуге информисања	600,000.00
4.01	820	1201-0001	4235	Стручне услуге	520,000.00
4.01	820	1201-0001	4236	Угоститељске услуге	300,000.00
4.01	820	1201-0001	4237	Репрезентација	450,000.00
4.01	820	1201-0001	4239	Остале опште услуге	100,000.00
4.01	820	1201-0001	4242	Услуге образовања, културе и спорта	1,060,000.00
4.01	820	1201-0001	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	45,000.00
4.01	820	1201-0001	4261	Административни материјал	104,000.00
4.01	820	1201-0001	4263	Материјали за образовање и усавршавање	65,000.00
4.01	820	1201-0001	4264	Материјали за саобраћај - гориво	20,000.00
4.01	820	1201-0001	4266	Материјали за образовање, културу и спорт	10,000.00
4.01	820	1201-0001	4268	Материјали за одржавање хигијене	115,000.00
4.01	820	1201-0001	4269	Материјали за посебне намене	98,000.00
4.01	820	1201-0001	4821	Остали порези	2,000.00
4.01	820	1201-0001	4822	Обавезне таксе	20,000.00
4.01	820	1201-0001	5122	Административна опрема	150,000.00
4.01	820	1201-0001	5151	Нематеријална имовина-књиге	998,000.00
<b>УКУПНО из буџета ЈЛС</b>					<b>42,762,000.00</b>

## 2.5. ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ЗА ПОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА

Циљ	Ризик	Утицај	Вероватноћа	Укупно	Одговор на ризик
Обезбеђивање адекватних просторних услова за несметан рад и развој Библиотеке, као и популаризација књиге	Неблаговремено измиривање обавеза за набавку књига	2	1	2	Појачана координација одељења набавке и обраде
Подршка развоју културе (број реализованих културних програма)	Болест учесника	2	2	4	Боља организација програма
Подршка развоју културе (број одштампаних публикација)	Кашњење са издавањем публикације	2	1	2	Појачана координација са штампаријом

## 2.6. Унапређење рада и организације установе

Представљање mCobiss апликације корисницима библиотеке, као и Cobiss+, како би могли да онлајн резервишу књигу и формирају листу жеља на својим корисничким налазима.

Прелазак са папирнатих чланских карти на пластифициране са бар кодом.

Снимање културно-уметничких програма и постављање на Јутјуб канал. Активност на друштвеним мрежама - Фејсбук, Инстаграм, Тикток.

### 3. ПЛАН ЉУДСКИХ РЕСУРСА

#### 3.1. Политика људских ресурса

Матична служба Библиотеке, у складу са препорученом динамиком надзора предвиђеном Упутством о начину вршења надзора над стручним радом у библиотекама обавиће редовни надзор над стручним радом девет библиотека у Пиротском округу: Народном библиотеком „Вук Караџић“ и обе школске библиотеке у Белој Паланци (Основна школа „Љупче Шпанац“ и Гимназија „Никета Ремезијански“); Народном библиотеком Бабушница и школским библиотекама (Средња школа „Вук Караџић“ и ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“) и у библиотекама две основне школе у Пироту („Вук Караџић“ и „Душан Радовић“) и у Техничкој школи у Пироту. Матична служба ће записнике о надзору благовремено достављати Министарству културе РС, Народној библиотеци Србији и на адресу библиотеке. Увид у услове рада и пружање стручне помоћи одвијаће се у складу са испојеним потребама библиотека у округу.

Одељењу за истраживање и развој библиотечког система - Матичном одељењу Народне библиотеке Србије биће достављене попуњене анкете о раду свих регистрованих библиотека у 2025. години са подручја матичности, како би се ажурирала база „Мрежа библиотека Србије“. Поред података за базу МБС, националној библиотеци доставиће се и анкета о најчитанијој књизи у јавним библиотекама Србије, као и извештај о реализацији откупа Министарства културе РС и др.

У оквиру сталног стручног усавршавања, у плану је одржавање акредитованог програма за запослене у библиотекама Пиротског округа.

Пракса учешћа пиротских библиотекара на релевантним стручним семинарима и скуповима је такође нешто што се редовно планира и у 2026. години, уколико нам услови то дозволе (Дани библиотека и библиотекара у Новом Саду, округли сто библиотекара завичајних одељења у Пријеполу, јубиларни 20. Библионет у Зајечару, 23. међународна конференција Библиотекарског друштва Србије, 26. стручни скуп Друштва библиотекара Републике Српске и др).

Учешће у раду Заједнице матичних библиотека и комисија и секција Библиотекарског друштва Србије је такође у плану и у 2026. години. Едукација стручног кадра одвијаће се и кроз даљу СОBISS обуку за раднике Библиотеке, акредитоване програме у организацији других библиотека, вебинаре.

### 3.2. Планирање потреба за људским ресурсима

#### 3.2.1. Анализа постојећег стања и планирање потреба

Квалификациона структура					
Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Управни одбор	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.	Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.
1	Доктор наука				
2	Мастер/ Магистар				
3	ВСС	11	11	5	5
4	ВС				
5	ВКВ				
6	ССС	4	4		
7	КВ				
8	ПК	1	1		
9	НК				
УКУПНО		16	16	5	5

Старосна структура запослених			
Редни број	Опис	Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.
1	До 30 година	1	1
2	Од 30,1 до 40	2	2
3	Од 40,1 до 50	3	3
4	Од 50,1 до 60	6	6
5	Преко 60,1	4	4
УКУПНО		16	16
Просечна старост		50.50	50.50

Структура по полу					
Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор/Управни одбор	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.	Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.
1	Мушки	3	3	1	1
2	Женски	13	13	4	4
УКУПНО		16	16	5	5

### Структура по врсти ангажовања

Редни број	Опис	Запослени	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.
1	Неодређено време	16	16
2	Одређено време	/	/
3	Број приправника	/	/
4	Број волонтера	/	/

### Структура по радном стажу

Редни број	Опис	Укупан радни стаж запослених		Остварен стаж у установи/организацији	
		Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.	Број на почетку периода на дан 01.01.2026.	Планиран број на крају периода на дан 31.12.2026.
1	До 5 година	1	1	2	2
2	5 до 10	1	1	1	1
3	10 до 15	4	4	3	3
4	15 до 20	1	1	1	1
5	20 до 25	2	2	3	3
6	25 до 30	3	3	2	2
7	30 до 35	1	1	1	1
8	Преко 35	3	3	3	3
УКУПНО		16	16	16	16

### 3.2.2. Структура запослених по организационим јединицама

#### Структури запослених по организационим јединицама

Редни број	Организациона јединица	Број извршилаца на дан 01.01.2026.	Планиран број извршилаца на дан 31.12.2026.
1	Народна библиотека Пирот	16	16
2			
3			
4			
5			
6			
УКУПНО:		16	16

### 3.2.3. Слободна и упражњена места

--

**3.3. Планирани укупни трошкови запослених**

Ред. број	Трошкови запослених	Укупна планирано за годину 2026.	План за период од 01.01. до 30.06.2026.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	17,033,000.00	8,516,500.00
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	23,361,000.00	11,680,500.00
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	26,900,000.00	13,450,000.00
4	Број запослених по Одлуци о максималном броју запослених у систему ЈЛС	16.00	16.00
5	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО	16.00	16.00
5.1.	- на неодређено време	16.00	16.00
5.2.	- на одређено време		
6	Накнаде по уговору о делу	/	/
7	Број прималаца накнаде по уговору о делу	/	/
8	Накнаде по ауторским уговорима	/	/
9	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима	/	/
10	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	/	/
11	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	/	/
12	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	/	/
13	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора	8.00	8.00
14	Накнаде члановима управног одбора	214,500.00	102,500.00

Ред. број	Трошкови запослених	Укупна планирано за годину 2026.	План за период од 01.01. до 30.06.2026.
15	Број чланова управног одбора	3	3
16	Накнаде члановима надзорног одбора	155,500.00	81,500.00
17	Број чланова надзорног одбора	2	2
18	Превоз запослених на посао и са посла	620,000.00	310,000.00
19	Дневнице на службеном путу	100,000.00	50,000.00
20	Накнаде трошкова на службеном путу	120,000.00	60,000.00
21	Отпремнина за одлазак у пензију	0.00	0.00
22	Јубиларне награде	1,650,000.00	951.00
23	Број прималаца јубиларних награда	3.00	2.00
24	Смештај и исхрана на терену	/	/
25	Помоћ радницима и породици радника	100,000.00	50,000.00
26	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	120,000.00	120,000.00

*\* позиције од 6 до 26 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу*

### 3.4. Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2026. годину

Исплата по месецима 2025.	УКУПНО					ЗАПОСЛЕНИ					ПОСЛОВОДСТВО				
	Број запосл.	Бруто 2	Бруто 1	Нето	Просечна нето зарада	Број запосл.	Бруто 2	Бруто 1	Нето	Просечна нето зарада	Број запосл.	Бруто 2	Бруто 1	Нето	Просечна нето зарада
I	16	2,068,886	1,796,688	1,304,952	81,560	15	1,892,120.00	1,643,178.00	1,194,502.00	79,633.47	1	176,766.00	153,510.00	110,450.00	110,450.00
II	16	2,257,374	1,960,377	1,429,822	89,364	15	2,069,569.00	1,797,281.00	1,312,771.00	87,518.07	1	187,805.00	163,096.00	117,051.00	117,051.00
III	16	2,257,374	1,960,377	1,429,822	89,364	15	2,069,569.00	1,797,281.00	1,312,771.00	87,518.07	1	187,805.00	163,096.00	117,051.00	117,051.00
IV	16	2,257,374	1,960,377	1,429,822	89,364	15	2,069,569.00	1,797,281.00	1,312,771.00	87,518.07	1	187,805.00	163,096.00	117,051.00	117,051.00
V	16	2,257,374	1,960,377	1,429,822	89,364	15	2,069,569.00	1,797,281.00	1,312,771.00	87,518.07	1	187,805.00	163,096.00	117,051.00	117,051.00
VI	16	2,257,374	1,960,377	1,429,822	89,364	15	2,069,569.00	1,797,281.00	1,312,771.00	87,518.07	1	187,805.00	163,096.00	117,051.00	117,051.00
VII	16	2,257,374	1,960,377	1,429,822	89,364	15	2,069,569.00	1,797,281.00	1,312,771.00	87,518.07	1	187,805.00	163,096.00	117,051.00	117,051.00
VIII	16	2,257,374	1,960,377	1,429,822	89,364	15	2,069,569.00	1,797,281.00	1,312,771.00	87,518.07	1	187,805.00	163,096.00	117,051.00	117,051.00
IX	16	2,257,374	1,960,377	1,429,822	89,364	15	2,069,569.00	1,797,281.00	1,312,771.00	87,518.07	1	187,805.00	163,096.00	117,051.00	117,051.00
X	16	2,257,374	1,960,377	1,429,822	89,364	15	2,069,569.00	1,797,281.00	1,312,771.00	87,518.07	1	187,805.00	163,096.00	117,051.00	117,051.00
XI	16	2,257,374	1,960,377	1,429,822	89,364	15	2,069,569.00	1,797,281.00	1,312,771.00	87,518.07	1	187,805.00	163,096.00	117,051.00	117,051.00
XII	16	2,257,374	1,960,381	1,429,828	89,364	15	2,069,569.00	1,797,281.00	1,312,771.00	87,518.07	1	187,805.00	163,100.00	117,057.00	117,057.00
УКУПНО	16.00	26,900,000.00	23,360,839.00	17,033,000.00	1,264,701.83	15.00	24,657,379.00	21,413,269.00	15,634,983.00	1,152,659.42	1.00	2,242,621.00	1,947,570.00	1,398,017.00	112,042.00
ПРОСЕК	16.00	2,241,666.67	1,946,736.58	1,419,416.67	*	15.00	2,054,781.58	1,784,439.08	1,302,915.25	*	1.00	186,885.08	162,297.50	116,501.42	*

**Накнаде за чланове Управног и Надзорног одбора у нето износу по месецима за 2026. годину**

Месец	Управни одбор				Надзорни одбор			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	11,000.00	5,000.00	3,000.00	2	8,000.00	5,000.00	3,000.00	1
II	11,000.00	5,000.00	3,000.00	2	8,000.00	5,000.00	3,000.00	1
III	11,000.00	5,000.00	3,000.00	2	8,000.00	5,000.00	3,000.00	1
IV	11,000.00	5,000.00	3,000.00	2	8,000.00	5,000.00	3,000.00	1
V	11,000.00	5,000.00	3,000.00	2	8,000.00	5,000.00	3,000.00	1
VI	11,000.00	5,000.00	3,000.00	2	8,000.00	5,000.00	3,000.00	1
VII	11,000.00	5,000.00	3,000.00	2	8,000.00	5,000.00	3,000.00	1
VIII	11,000.00	5,000.00	3,000.00	2	8,000.00	5,000.00	3,000.00	1
IX	11,000.00	5,000.00	3,000.00	2	8,000.00	5,000.00	3,000.00	1
X	11,000.00	5,000.00	3,000.00	2	8,000.00	5,000.00	3,000.00	1
XI	11,000.00	5,000.00	3,000.00	2	8,000.00	5,000.00	3,000.00	1
XII	11,000.00	5,000.00	3,000.00	2	8,000.00	5,000.00	3,000.00	1
<b>УКУПНО</b>	<b>132,000.00</b>	<b>60,000.00</b>	<b>36,000.00</b>	<b>2</b>	<b>96,000.00</b>	<b>60,000.00</b>	<b>36,000.00</b>	<b>1</b>
<b>ПРОСЕК</b>	<b>11,000.00</b>	<b>5,000.00</b>	<b>3,000.00</b>	<b>2.00</b>	<b>8,000.00</b>	<b>5,000.00</b>	<b>3,000.00</b>	<b>1.00</b>

**Накнаде за чланове Управног и Надзорног одбора у бруто износу**

Месец	Управни одбор				Надзорни одбор			
	Укупан износ	Накнада председника	Просечан износ накнаде по члану	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Просечан износ накнаде по члану	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	17,875.00	8,035.00	4,920.00	2	12,955.00	8,035.00	4,920.00	1
II	17,875.00	8,035.00	4,920.00	2	12,955.00	8,035.00	4,920.00	1
III	17,875.00	8,035.00	4,920.00	2	12,955.00	8,035.00	4,920.00	1
IV	17,875.00	8,035.00	4,920.00	2	12,955.00	8,035.00	4,920.00	1
V	17,875.00	8,035.00	4,920.00	2	12,955.00	8,035.00	4,920.00	1
VI	17,875.00	8,035.00	4,920.00	2	12,955.00	8,035.00	4,920.00	1
VII	17,875.00	8,035.00	4,920.00	2	12,955.00	8,035.00	4,920.00	1
VIII	17,875.00	8,035.00	4,920.00	2	12,955.00	8,035.00	4,920.00	1
IX	17,875.00	8,035.00	4,920.00	2	12,955.00	8,035.00	4,920.00	1
X	17,875.00	8,035.00	4,920.00	2	12,955.00	8,035.00	4,920.00	1
XI	17,875.00	8,035.00	4,920.00	2	12,955.00	8,035.00	4,920.00	1
XII	17,900.00	8,040.00	4,930.00	2	12,970.00	8,040.00	4,930.00	1
<b>УКУПНО</b>	<b>214,525.00</b>	<b>96,425.00</b>	<b>59,050.00</b>	<b>2</b>	<b>155,475.00</b>	<b>96,425.00</b>	<b>59,050.00</b>	<b>1</b>
<b>ПРОСЕК</b>	<b>17,877.08</b>	<b>8,035.42</b>	<b>4,920.83</b>	<b>2.00</b>	<b>12,956.25</b>	<b>8,035.42</b>	<b>4,920.83</b>	<b>1.00</b>

### 3.6. План развоја људских ресурса

Према Закону о библиотечко-информационој делатности Народна библиотека Пирот је у обавези да организује акредитоване семинаре за библиотекаре Пиротског округа. Библиотекари ће присуствовати и свим релевантним стручним скуповима, објављиваће радове у стручној периодици, организоваће семинаре, форуме и конференцију. Обука радника за обраду периодике.

## 4. ПЛАН МАТЕРИЈАЛНИХ РЕСУРСА

### 4.1. Пословни простор

Септембра месеца 2024. године Библиотека је преселила цео књижни фонд и намештај у реновирани простор некадашњег Дома Војске. Библиотека је смештена на првом спрату Мултифункционалног културног центра и заузима 945,43 м<sup>2</sup> површине. Поред тога, Библиотека је добила и мултифункционалну салу од 379,51 м<sup>2</sup>. У 2025. години опремили смо и отворили Читаоницу од око 90 м<sup>2</sup> у приземљу зграде.

### 4.2. Опис стања објеката и опреме

Библиотека је опремљена новим полицама, изађеним од иверице прве класе (позајмно одељење за одрасле, дечје одељење, завичајно и део научног). Легати и стара и ретка књига смештени су у специјалним ормарима. Уређен је и омладински кутак, као и мала сала за културно-уметничке програме, предавања, трибине. Периодика је добила своје ормаре. Током 2025. године набављени су ормари за смештај издања Српске књижевне задруге, Слободе, књиге на страном језику, полица за енциклопедије на Дечјем одељењу као и кутак за читаље, ормари за легат Мирољуба Стојановића. Сав намештај је израђен од најквалитетније иверице. Захваљујући Министарству правде библиотека је опремљена савременом аудио и видео опремом. Рачунарска и библиотечка опрема Народне библиотеке Пирот, с обзиром на редовна издавања из буџета Града, је у добром стању.

4.3. План инвестиција за 2026.годину

Редн и број	Назив инвестиционог улагања	Година почетка финансирања и година планираног звршетка финансирања	Процењена укупна вредност инвестиције	Износ инвестиционог улагања закључно са претходном годином	Планиран износ инвестиције у 2026. години	Планиран извор финансирања у 2026. години	Грађевинска дозвола (датум издавања)	Датум објављивања јавног позива набавке	Уговор (број уговора и датум закључења)	Уговорена вредност по основном уговору (у РСД)	Додатно уговорена вредност (у РСД)
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
...											
УКУПНО		*				*	*	*	*	*	


**4.4. План одржавања основних средстава за 2026.годину**

Редни број	ОПИС	Инвестиционо одржавање		Текуће одржавање	
		Извор средстава	Планирани износ за 2026. годину	Извор средстава	Планирани износ за 2026. годину
1	текуће одржавање опреме	/	/	01	45,000.00
2					
3					
10					
УКУПНО:		*		*	45,000.00

## 5. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

### 5.1. План приход за 2026. годину

Економска класификација		Опис	Приходи из буџета (извор 01)	Сопствени приходи (извор 05-09)	Приходи из других извора (извор 13-17)	Укупно
7		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ				
	791	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	42,762,000.00	0.00	0.00	42,762,000.00
	7911	Приходи из буџета	42,762,000.00	0.00	0.00	42,762,000.00
УКУПНО			42,762,000.00	0.00	0.00	42,762,000.00

Контролно поље је црвено док приходи и  
расходи нису једнаки  0

## 5.2. План расхода за 2026.годину

\* Урадити план расхода за сваку програмску активност и пројекат на четвртном нивоу економске класификациј

Економска класификација		Врста расхода	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 05-09)	Средства из др. извора (изв.13-17)	Укупно
4		<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>41,614,000.00</b>			<b>41,614,000.00</b>
	<b>411</b>	<b>П Л А Т Е , Д О Д А Ц И И Н А К Н А Д Е ЗАПОСЛЕНИХ</b>	<b>23,361,000.00</b>			<b>23,361,000.00</b>
	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	23,361,000.00			23,361,000.00
	<b>412</b>	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА</b>	<b>3,539,000.00</b>			<b>3,539,000.00</b>
	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2,337,000.00			2,337,000.00
	4122	Допринос за здравствено осигурање	1,202,000.00			1,202,000.00
	4123	Допринос за незапосленост				0.00
	<b>413</b>	<b>НАКНАДЕ У НАТУРИ</b>	<b>0.00</b>			<b>0.00</b>
	<b>414</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА</b>	<b>100,000.00</b>			<b>100,000.00</b>
	4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова				0.00
	4143	Отпремнине и помоћи	50,000.00			50,000.00
	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	50,000.00			50,000.00
	<b>415</b>	<b>НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>620,000.00</b>			<b>620,000.00</b>
	4151	Накнаде трошкова за запослене	620,000.00			620,000.00
	<b>416</b>	<b>НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ</b>	<b>1,770,000.00</b>			<b>1,770,000.00</b>
	4161	Накнаде трошкова за запослене - јубиларне награде и ост. награде	1,770,000.00			1,770,000.00

Економска класификација		Врста расхода	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 05-09)	Средства из др. извора (изв.13-17)	Укупно
	<b>421</b>		<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ</b>	<b>8,358,000.00</b>		<b>8,358,000.00</b>
		4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	60,000.00		60,000.00
		4212	Енергетске услуге	5,445,000.00		5,445,000.00
		4213	Комуналне услуге	2,132,000.00		2,132,000.00
		4214	Услуге комуникација	214,000.00		214,000.00
		4215	Трошкови осигурања	450,000.00		450,000.00
		4216	Закуп имовине и опреме			0.00
		4219	Остали трошкови	57,000.00		57,000.00
	<b>422</b>		<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА</b>	<b>250,000.00</b>		<b>250,000.00</b>
		4221	Трошкови службених путовања у земљи	220,000.00		220,000.00
		4222	Трошкови службених путовања у иностранство	30,000.00		30,000.00
	<b>423</b>		<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>	<b>2,077,000.00</b>		<b>2,077,000.00</b>
		4231	Административне услуге	0.00		0.00
		4232	Компјутерске услуге	107,000.00		107,000.00
		4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	0.00		0.00
		4234	Услуге информисања	600,000.00		600,000.00
		4235	Стручне услуге	520,000.00		520,000.00
		4236	Угоститељске услуге	300,000.00		300,000.00
		4237	Репрезентација	450,000.00		450,000.00
		4239	Остале опште услуге	100,000.00		100,000.00
	<b>424</b>		<b>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ</b>	<b>1,060,000.00</b>		<b>1,060,000.00</b>
		4242	Услуге образовања, културе и спорта	1,060,000.00		1,060,000.00
	<b>425</b>		<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ</b>	<b>45,000.00</b>		<b>45,000.00</b>
		4251	Текуће поправке и одржавање зграда и			0.00
		4252	Текуће поправке и одржавање опреме	45,000.00		45,000.00

Економска класификација		Врста расхода	Средства буџета (извор 01)	Средства из сопствених прихода (извор 05-09)	Средства из др. извора (изв.13-17)	Укупно
426		<b>МАТЕРИЈАЛ</b>	<b>412,000.00</b>			<b>412,000.00</b>
	4261	Административни материјал	104,000.00			104,000.00
	4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	65,000.00			65,000.00
	4264	Материјали за саобраћај - гориво	20,000.00			20,000.00
	4266	Материјали за образовање, културу и спорт	10,000.00			10,000.00
	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	115,000.00			115,000.00
	4269	Материјали за посебне намене	98,000.00			98,000.00
482		<b>ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ</b>	<b>22,000.00</b>			<b>22,000.00</b>
	4821	Остали порези	2,000.00			2,000.00
	4822	Обавезне таксе	20,000.00			20,000.00
5		<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>1,148,000.00</b>			<b>1,148,000.00</b>
512		<b>Машине и опрема</b>	<b>150,000.00</b>			<b>150,000.00</b>
	5121	Опрема за саобраћај				0.00
	5122	Административна опрема	150,000.00			150,000.00
	5126	Опрема за образовање, науку, културу и спорт				0.00
515		<b>НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА</b>	<b>998,000.00</b>			<b>998,000.00</b>
	5151	Нематеријална имовина	998,000.00			998,000.00
						0.00
		<b>УКУПНО</b>	<b>42,762,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>42,762,000.00</b>

Контролно поље је црвено док приходи и  
расходи нису једнаки

0

### 5.3. Елементи за целовито сагледавање цена услуга

Реална цена чланарине, као основне услуге коју Народна библиотека Пирот пружа својим корисницима, је далеко већа, имајући у обзир просечну цену књиге која је у прошлој години износила 950 динара (односно између утрошених средстава за куповину и броја примерака купљених књига). Међутим, због куповне моћи грађана и у циљу повећања броја чланова Библиотеке, износ чланарине је симболичан: месечна чланарина износи 200 динара, годишња на дечјем и одељењу за младе 400 динара, годишња на позајмном одељењу за одрасле кориснике 500 динара и годишња породична која омогућава коришћење свих фондова библиотеке је 600 динара. Годишња чланарина за студенте и средњошколце је 400 динара. Нашој библиотеци приоритет је повећање броја чланова, те су тако и честе акције које укључују попусте од 50% на годишњу чланарину (поводом Дана Библиотеке, Међународни дан дечје књиге, Светски дан књиге и ауторских права, Дан библиотекара Србије, Дечја недеља, Манифестација ноћ књиге, током трајања Салона књиге и графике) али и бесплатна чланарина за даваоце крви, кориснике новчане социјалне помоћи, одликаше, кориснике услуга<sup>3+</sup>.